

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы

«Кадетская школа № 1784 имени генерала армии В.А. Матросова»

Рассмотрен и принят на педагогическом совете № 1
« 31 » августа 2018 года



«Утверждаю»

Директор ГБОУ «Кадетская школа № 1784

С.А Кондратьева

« 31 » августа 2018 года

План работы школы на 2018-2019 учебный год

План работы ГБОУ Кадетская школа № 1784

Оглавление

1.Организационные мероприятия
2.Обновление содержания образования
3.Организация и контроль учебной деятельности
4.План работы по реализации ФГОС
5.План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.
6.План по повышению качества
7.План методической работы
8.Работа с педагогическим коллективом. Аттестация и повышение квалификации.
9.Социальная защита и психологическая поддержка обучающихся
10.Работа по профессиональному самоопределению и социальной адаптации обучающихся
11.Воспитательная работа
12.План дополнительного образования
13.Выполнение требований по ОТ, ТБ. Комплексная безопасность.

Пояснительная записка.

В плане работы на 2018-2019 учебный год представлены основные направления, мероприятия на учебный год. По каждому из направлений имеется отдельный план, совместимый с основным.

Тема: «Повышение профессиональной компетенции педагогических работников как условие формирования качества образования в соответствии с ФГОС»

Цель: повысить качество образовательных результатов обучающихся через повышение профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.

Задачи на 2018-2019 учебный год:

1.1 Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счет:

- совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности; обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в процессе внедрения новых ФГОС;
- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования
- формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- организация интеллектуальных и творческих соревнований, технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности; обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования в процессе интеграции урочной и внеурочной деятельности;
- развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов;
- повышение качества образования в выпускных классах.
- увеличение количества призеров и победителей Всероссийской и Московской олимпиады;
- разработка программы по оказанию методической помощи педагогам в осуществлении проектной научно-исследовательской работы с обучающимися
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе освоения новых технологий МЭШ.

Дошкольное образование:

- обеспечение доступности получения качественного образования, достижение планируемых результатов освоения дошкольной образовательной программы всеми воспитанниками, в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья;

1.2. Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:

- сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных, внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности.
- повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов,
- усиление воспитательного потенциала школы, обеспечение психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося,
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

1.3. Совершенствование системы дополнительного образования: бюджетных и внебюджетных кружков.

План работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению учащихся

Одним из направлений модернизации школьного образования является профилизация основного уровня общеобразовательной школы, реализация которой, в свою очередь, вызвала необходимость введения дополнительных новаций в школьную практику.

К числу дополнительных инновационных изменений относятся:

- введение курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки;
- организация информационной работы и профильной ориентации старшеклассников по подготовке к выбору профиля обучения;
- внедрение стратов в образовательный процесс по отдельным предметам;
- построение рейтинговой оценки ученика, поступающего в профильную школу, которая включает обязательные экзамены, экзамены по выбору, соответствующие избираемому профилю; все это является портфелем индивидуальных достижений – “портфолио”.

Основной задачей современного образования является полноценное психическое и личностное развитие каждого ребенка, раскрытие его интеллектуальных способностей, и, наконец, подготовка учащихся к социальному и профессиональному становлению.

Одним из способов решения проблемы довузовской профессиональной подготовки в средней школе является профильное обучение или дифференциация.

Предпрофильная подготовка и профильное обучение предусматривают проведение целенаправленной работы с учащимися старших классов по их профессиональному самоопределению.

План методической работы

Цель: достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе, требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи:

1. совершенствовать систему методической работы профессиональных объединений (МО).
2. выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, повышения мотивации, доверия, совместного творчества.
3. координация, отслеживание и корректировка учебной и методической работы школы.
4. обеспечить проектно-исследовательскую деятельность учащихся через единство урочной и внеурочной деятельности, выявление творчески одаренных детей.
5. разработка и издание научно-методических материалов, ученических работ, материалов конференций.
6. организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и инновационными педагогическими технологиями.

План дополнительного образования.

Главная задача для школы - формирование и развитие нравственной, самостоятельной, творческой и физически здоровой личности учащихся, свободно адаптирующихся в современном обществе и преумножающих культурное наследие страны. Система дополнительного образования складывается из следующих направлений:

- поддержка предметных областей основного общего и среднего образования
- общеобразовательные дополнительные программы художественной направленности
- общеобразовательные дополнительные программы физкультурно-спортивной направленности
- общеобразовательные дополнительные программы военно-патриотической направленности
- общеобразовательные дополнительные программы туристско-краеведческой направленности
- общеобразовательные дополнительные программы социально-педагогической направленности
- общеобразовательные дополнительные программы научно – технической направленности.

Дополнительное образование в рамках платных и бесплатных образовательных услуг с учетом склонностей и интересов обучающихся.

План социально-психологической службы школы.

Цель: создание условий для психолого-педагогической, правовой поддержки и реабилитации детей и подростков.

Задачи:

- продолжение создания банка данных по всем категориям обучающихся, нуждающихся в социальной защите;
- совершенствование работы по профилактике правонарушений, употребления и распространения ПАВ;
- совершенствование организации питания учащихся;
- продолжение профилактической работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся;
- совершенствование работы по профилактике детского бытового и дорожно-транспортного травматизма;
- организация правового всеобуча для учащихся и их родителей;
- активизация работы по вовлечению учащихся, находящихся в социально-опасном положении в кружки и секции по интересам.

План работы библиотеки.

Цели на новый учебный год:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи школьной библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- 2.. Создание медиатеки.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с поступившими в фонд библиотеки новыми книгами
4. Осуществление контроля за своевременным возвратом выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни .
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
- 8.Работа с педагогическим коллективом.
9. Использование традиционного СБА библиотеки и электронных ресурсов при выполнении библиографических, тематических, адресных, фактографических справок. 10.
- 10.Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
11. Воспитание патриотизма и любви к своей Родине.

Организационные мероприятия

Комплектование 1, 10 классов. Комплектование ГПД. до 31 августа

Отв. Дружинина А.Е.

Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы до 26 августа

Отв. Дружинина А.Е.

Проверка списочного состава обучающихся по классам и группам дополнительного образования до 5 сентября

Отв. Касьянова М.Б.

Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства в столовой.

Отв по питанию
Составление расписания занятий Отв Калауова Б.К.
Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности Отв Дозоров А.В., Байрамов Т.В., Дружинина А.Е., Колычева М.Е.
Организация работы по пропаганде здорового образа жизни Отв Рыбина Е.В.
Учёт посещаемости школы обучающимися Отв Рыбина Е.В., Дружинина А.Е.
Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны) Отв. Заводова Е.Б., Дружинина А.Е., Байрамов Т.В.
Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам и дополнительному образованию. Отв. Касьянова М.Б., Байрамов Т.В.
Контроль организации самоподготовки и досуга обучающихся в ГПи У Отв Касьянова М.Б.
Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе) Отв Касьянова М.Б.
Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей) Отв Сатыков И.Г.
Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактике правонарушений Отв Рыбина Е.В., Дружинина А.Е.
Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации Отв Рыбина Е.В., Дружинина А.Е.
Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей Отв. классные руководители,
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам Отв. учителя-предметники
Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися Отв. классные руководители
Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2019-2020 учебный год
Перечень основных проектов школы
Участие в проекте «Московская электронная школа»
Участие в проекте «Кадетский класс в московской школе»
Участие в ШНТ
«Самбо в школе», «Шахматы в школе», кандидаты «Инженерный класс»
Участие в «Техносфере»
План тематических педагогических советов
№1 «Перспектива развития образовательного комплекса»
№2 «Адаптация 1-х,5-х,10-х классов при переходе на новый уровень обучения» «Анализ работы за 1 четверть. Результаты школьного этапа

ВОШ»
№3 «Анализ работы за 1 полугодие.»
№4 «Повышение качества образования и подготовка к ГИА». Анализ результатов за 3 четверть.
№5 «Роль дополнительного образования в повышения качества образования».
Обновление содержания образования
август
Организация методического сопровождения учебного процесса в соответствии с ФГОС ООО. <i>Отв. Дружинина А.Е.</i>
Разработка и обновление рабочих программ в соответствии с ФГОС по всем классам. <i>Отв. Дружинина А.Е. и председатели МО</i>
Разработка курса ОРКСЭ для 4 классов <i>Отв. кл.рук. 4 классов</i>
Разработка и обновление рабочих программ в соответствии с ФГОС по адаптивным программам <i>Отв. Дружинина А.Е. , Савельева Е.И.</i>
Разработка и принятие локальных актов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс. <i>Отв. Рабочая группа педагогов</i>
Организация работы учащихся по ИУП. <i>Отв. Дружинина А.Е. , учителя-предметники</i>
Работа с электронным журналом <i>Отв. Дружинина А.Е, Иванов В.В.</i>
сентябрь
Внесение изменений в ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО <i>Отв. Дружинина А.Е.</i>
Организация работы в личном образовательном пространстве учителей (МЭШ) <i>Отв. Дружинина А.Е., системный администратор</i>
Организация доступа педагогов начальной и средней школы к электронным образовательным и методическим ресурсам сети Интернет. <i>Отв. председатели МО, системный администратор</i>
Методическое содержание учебных кабинетов как основного ресурса эффективной работы педагога. <i>Отв. председатели МО</i>
Мониторинг работы с электронным журналом и дневниками учащихся. <i>Отв. Дружинина А.Е., системный администратор</i>
ОКТАБРЬ
Использование интернет-технологий в предметных олимпиадах. <i>Отв. председатели МО</i>

<p>Групповая консультация для воспитателей ДОУ, работающих в старшей и подготовительных группах по системно-деятельностному подходу к обучению и воспитанию младших школьников. <i>Отв. рук.струк.ДО</i></p>
НОЯБРЬ
<p>Совместное заседание МО учителей начальной школы и воспитателей ДОУ по созданию портфолио дошкольника и младшего школьника. <i>Отв. рук.струк.ДО, председатель МО нач.классов</i></p>
<p>Мониторинг работы с электронным журналом и дневниками учащихся. Работа с МЭШ. <i>Отв. Дружинина А.Е., системный администратор</i></p>
декабрь
<p>Анализ эффективности практикума работы с мультимедийными программами для учителей-предметников по электронным учебникам.(1) <i>Отв. рук.струк.ДО, председатель МО учителей-предметников</i></p>
<p>Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся. <i>Отв. Дружинина А.Е.,Заводова Е.Б.</i></p>
январь
<p>Мастер-класс для воспитателей ДОУ по формированию универсальных учебных действий младших школьников. <i>Отв. рук.струк.ДО, председатель МО нач.классов</i></p>
февраль
<p>Групповая консультация для учителей начальной школы и средней школы по организации проектно-исследовательской деятельности учащихся с использованием нового учебного оборудования. <i>Отв. рук.струк.ДО, председатель МО нач.классов</i></p>
март
<p>Родительские собрания в ДОУ и школьном отделении по организации УВП. <i>Отв. рук.струк.ДО, Дружинина А.Е.</i></p>
апрель
<p>Анализ и корректировка рабочих программ 1-4 классов. <i>Отв. Дружинина А.Е., Хохулина Н.А.</i></p>
май
<p>Анализ деятельности каждого педагога, работающего в рамках ФГОС в начальной и средней школе (подготовка аналитических материалов). <i>Отв. Дружинина А.Е., Хохулина Н.А.</i></p>

Итоговое собрание для родителей учащихся 1-2-х,5-х классов по результатам работы педагогического коллектива по внедрению ФГОС.

Отв. кл.руководители, Дружинина А.Е., Хохулина Н.А.

Организация и контроль учебной деятельности

Август, сентябрь

Комплектование 1-11-х классов. Оформление базы электронных журналов.

Отв. Дружинина А.Е., системный администратор

Календарно-тематическое планирование по предметам учебного плана школы. Работа с сайтом школы

Отв. Дружинина А.Е.

Проведение входного контроля по предметам 5-11 кл.(городской мониторинг. Проведение диагностических работ .

Отв. Дружинина А.Е.

Составление расписания

Отв. Калауова В.Н.

Тарификация сотрудников. Уточнение и корректировка учебной нагрузки на учебный год.

Отв. Дружинина А.Е., директор

Составление плана взаимопосещений уроков педагогами по МО.

Отв. Дружинина А.Е., председатели МО

Аттестация учителей. Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию. Своевременное оформление необходимой документации. *Отв. Дружинина А.Е., члены атт. Комиссии.*

Проверка посещаемости учащихся, состоящих на различных видах учёта.

Отв. Рыбина Е.В., классные руководители

Контроль: содержания календарно-тематических планов учебных предметов, ГПД, своевременное оформление необходимой документации.

Отв. Дружинина А.Е., председатели МО

Родительское собрание.

Отв. классные руководители

ОКТАБРЬ

Предпрофильная подготовка. Корректировка мероприятий плана предпрофильной подготовки. Сотрудничество с колледжем

Отв. Салтыков И.Г., Дружинина А.Е.

Диагностика знаний учащихся 5-х классов.

Отв. Дружинина А.Е., председатели МО

Проверка предварительных итогов успеваемости учащихся 2-9-х классов. Тестирование

Отв. Дружинина А.Е., председатели МО

Диагностика знаний учащихся (МРКО)(по особому плану).

Отв. Дружинина А.Е., председатели МО

<p>Организация и проведение олимпиад, интеллектуального марафона. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. <i>Отв. Дружинина А.Е., председатели МО</i></p>
<p>Работа с детьми «группы риска». Предупреждение неуспеваемости учащихся 1-й четверти. <i>Отв. Дружинина А.Е., председатели МО, классные руководители</i></p>
<p>Контроль: за проведением и посещаемостью занятий, за преподаванием математики и русского языка, организации работы со слабоуспевающими учащимися в ГПиУ, обученность по предметам УП; за состоянием электронного журнала. <i>Отв. Дружинина А.Е.,</i></p>
<p>Заседание стратовой комиссии.</p>
<p>Родительское собрание. <i>Отв. классные руководители</i></p>
<p>НОЯБРЬ</p>
<p>Адаптация учащихся 5-х классов. Отслеживание адаптации учащихся 5-х классов к условиям школьной жизни. Готовность учащихся 5-х классов к обучению в школе 2-й ступени. <i>Отв. Дружинина А.Е., председатели МО, классные руководители.</i></p>
<p>Диагностика учебных достижений учащихся. Мониторинг (МРКО) <i>Отв. Дружинина А.Е., председатели МО,</i></p>
<p>Контроль за участием в окружном этапе Всероссийской олимпиады школьников, интеллектуальных конкурсах и марафонов. <i>Отв. Дружинина А.Е., председатели МО.</i></p>
<p>Индивидуальная работа по ликвидации пробелов знания учащихся <i>Отв. Дружинина А.Е., председатели МО, Рыбина Е.В., классные руководители</i></p>
<p>Контроль: за внеурочной деятельностью учащихся, за состоянием журналов, организацией обмена опытом. <i>Отв. Дружинина А.Е., председатели МО,</i></p>
<p>Анализ состояния преподавания математики в 5-9 классах. Контроль обученности по русскому языку, английскому языку в 6-8 классах. <i>Отв. Дружинина А.Е., председатели МО,</i></p>
<p>Проведение предметной недели начальных классов. <i>Отв. Дружинина А.Е., председатели МО</i></p>
<p>Родительское собрание. <i>Отв. классные руководители</i></p>
<p>декабрь</p>
<p>Предварительные итоги успеваемости 1-11-х классов(МРКО) Выявление уровня сформированности базовых компетенций обучающихся по предметам учебного плана. <i>Отв. Дружинина А.Е.</i></p>
<p>Диагностика учебных достижений учащихся: МПУ, МГЧ. <i>Отв. Дружинина А.Е.</i></p>
<p>Корректировка плана ВШК на второе полугодие. <i>Отв. Дружинина А.Е.</i></p>

<p>Повышение квалификационной категории. Заседание комиссии на соответствие занимаемой должности. <i>Отв. Дружинина А.Е., члены комиссии</i></p>
<p>Контроль за участием в окружном этапе Всероссийской олимпиады школьников. <i>Отв. Дружинина А.Е.</i></p>
<p>Заседание стратовой комиссии. <i>Председатели стратовой комиссий</i></p>
<p>Родительское собрание. <i>Отв. классные руководители</i></p>
<p>январь</p>
<p>Анкетирование субъектов образовательной среды на предмет удовлетворенности образовательным процессом. <i>Отв. Высоцкий В.И., Агеева Л.А.</i></p>
<p>Диагностика МРКО. Метапредметная диагностика. <i>Отв. Дружинина А.Е.</i></p>
<p>Контроль: участие в конкурсах по плану ГМЦ, <i>Отв. Дружинина А.Е.</i></p>
<p>Контроль за преподаванием русского языка в 5-8 классах, физики 10 классах, контроль за состоянием преподавания истории, физики, химии, английского языка, обществознание (предметы по выбору), заполнения эл.журналов <i>Отв. Дружинина А.Е.</i></p>
<p>Повышение квалификационной категории. Заседание комиссии на соответствие занимаемой должности. <i>Отв. Дружинина А.Е., члены комиссии</i></p>
<p>Предметная неделя русского языка и литературы 29.01-03.02 <i>Отв. Тыщук М.А.</i></p>
<p>Родительское собрание. <i>Отв. классные руководители</i></p>
<p>февраль</p>
<p>Повышение квалификационной категории. Заседание комиссии на соответствие занимаемой должности. <i>Отв. Дружинина А.Е., члены комиссии</i></p>
<p>Проведение предметной недели спорта 12.02-17.02 <i>Отв. Дружинина А.Е., председатели МО.</i></p>
<p>Контроль: за преподаванием англ.яз, участие в городских конкурсах. <i>Отв. Дружинина А.Е., председатели МО.</i></p>
<p>Предметная неделя начальной школы 05.02-10.02</p>
<p>Контроль за преподаванием предметов в 7б, 7а, 9б, 8б, 8а классах. Диагностика МРКО. <i>Отв. Дружинина А.Е., председатели МО.</i></p>

Родительское собрание. <i>Отв. классные руководители</i>
март
Повышение квалификационной категории. Заседание комиссии на соответствие занимаемой должности. <i>Отв. Дружинина А.Е., члены комиссии</i>
Анкетирование субъектов образовательной среды на предмет удовлетворенности образовательным процессом. <i>Отв. Высоцкий В.И.</i>
Проведение предметной недели математики 19.03-24.03 <i>Отв. Дружинина А.Е., председатели МО.</i>
Родительское собрание. <i>Отв. классные руководители</i>
Контроль за преподаванием предметов в 8а , 8б, 5б ,5а классах. <i>Отв. Дружинина А.Е., председатели МО</i>
Контроль за преподаванием информатики, участие в городских конкурсах, заполнения эл.журналов. <i>Отв. Дружинина А.Е., председатели МО</i>
Расстановка кадров на 2018-2019 учебный год. <i>Отв. Дружинина А.Е., директор</i>
Заседание стратовой комиссии.
апрель
Повышение квалификационной категории. Заседание комиссии на соответствие занимаемой должности. Итоговое заседание. <i>Отв. Дружинина А.Е., члены комиссии</i>
Родительское собрание. <i>Отв. классные руководители</i>
Проведение предметной недели ЕНЦ 09.04 - 14.04 <i>Отв. Дружинина А.Е., председатели МО</i>
Контроль за преподаванием предметов в 6а , 6б, 9б ,10 классах. <i>Отв. Дружинина А.Е., председатели МО</i>
Контроль за преподаванием информатики, русского языка, физики, английского языка. <i>Отв. Дружинина А.Е., председатели МО</i>
Итоги выполнения программ предпрофильной подготовки. <i>Отв. Дружинина А.Е.</i>
Подведение итогов по результатам конкурсов и олимпиад. <i>Отв. Дружинина А.Е.</i>

май	
Родительское собрание. <i>Отв. классные руководители</i>	
Планирование методической работы Организация работы цикловых методических объединений в соответствии с УМК. Составление и утверждение планов работы методических объединений, Методического совета. <i>Отв. Дружинина А.Е., председатели МО.</i>	
Контроль заполнения эл.журналов. <i>Отв. Дружинина А.Е.,</i>	
Заседание стратовой комиссии. Формирование профильных групп и стратовой комиссии.	
июнь	
Мониторинг работы с электронным журналом и дневниками учащихся. <i>Отв. Дружинина А.Е., системный администратор</i>	
Анализ учебной работы за год. Отчетная документация. <i>Отв. Дружинина А.Е.</i>	
План работы по реализации ФГОС	
Планирование деятельности рабочей группы ОУ: внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2017-2018 учебный год. <i>Отв. Дружинина А.Е., председатели МО.</i>	сентябрь
Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО. <i>Отв. Дружинина А.Е., председатели МО, учителя-предметники</i>	В соответствии с планом-графиком Департаментом образования
Проведение совещаний педагогов дошкольного отделения и начальной школы о ходе реализации ФГОС НОО в ОУ о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-3 классах. <i>Отв. Дружинина А.Е., председатели МО, учителя-предметники, воспитатели ДО</i>	Сентябрь, январь
Мониторинг результатов освоения ООП НОО: входная диагностика, промежуточная диагностика УУД, диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1- 3 классах. <i>Отв. Дружинина А.Е., председатели МО, учителя-предметники</i>	Сентябрь, декабрь, май
Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП. <i>Отв. Дружинина А.Е., председатели МО, библиотекари</i>	сентябрь
Организация взаимодействия учителей начальных классов и 5-7 классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, обмену опытом.	сентябрь

Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников. <i>Отв. Дружинина А.Е., председатели МО, методисты дошкольного отделения.</i>	ноябрь, май
Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ. <i>Отв. системный администратор.</i>	В течение года
Проведение методической недели «Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС второго поколения». Заседание председателей МО. <i>Отв. Дружинина А.Е.,</i>	Сентябрь, апрель
Развитие дополнительного образования в дошкольном отделении. <i>Отв. Дружинина А.Е.,</i>	Сентябрь, декабрь, май
План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.	
Август, сентябрь	
Совещание при директоре «Утверждение плана-графика подготовки школы к ГИА: ОГЭ, ЕГЭ». <i>Отв. Дружинина А.Е.,</i>	
Заседание методического совета: «Организация методической работы в школе по вопросам ГИА: ОГЭ, ЕГЭ». <i>Отв. Дружинина А.Е.,</i>	
Производственные совещания «Организация подготовительной работы к ГИА в 9, 11 классах». <i>Отв. Дружинина А.Е.</i>	
Пополнение перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА. <i>Отв. Дружинина А.Е., учителя-предметники.</i>	
Подготовка учителей, учащихся к итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности. <i>Пред.МО</i>	
Утверждение плана контроля подготовки обучающихся 11-х классов к ГИА с учетом изменения КИМ, итоговому сочинению <i>Отв. Дружинина А.Е.</i>	
Утверждение плана контроля подготовки обучающихся 9-х классов к ГИА итоговому собеседованию. <i>Отв. Дружинина А.Е.</i>	
ОКТАБРЬ	
Подготовка информационного стенда для учащихся и родителей «Готовься к экзаменам», «ЕГЭ». <i>Отв. Дружинина А.Е.</i>	
Контроль учебной нагрузки 9, 11 классов. <i>Отв. Дружинина А.Е., Маркомилова И.О.</i>	
Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ГИА. <i>Отв. Дружинина А.Е., председатели МО</i>	

Изучение опыта проведения ГИА: проблемы, пути решения, перспективы. <i>председатели МО.</i>
Совещание при завуче «Психологическое сопровождение ГИА в школе: опыт и проблемы» Психологическая подготовка к ГИА. Рекомендации. <i>Психологи школы.</i>
Разработка и анализ рекомендаций для учителей – предметников по вопросам подготовки к ГИА. <i>Пред.МО</i>
НОЯБРЬ
Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися о целях и технологии проведения ГИА.
Разработка анкеты, проводимой после пробного ГИА, ЕГЭ с целью выявления трудных моментов, вопросов по организации и проведению ГИА.
Подготовка и выступление на родительском собрании по вопросам проведения ГИА. <i>Отв. Дружинина А.Е., председатели МО, классные руководители</i>
декабрь
Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ГИА . <i>Дружинина А.Е., председатели МО</i>
Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников в форме ГИА» <i>Дружинина А.Е., председатели МО</i>
Подготовка базы данных по школе на 1 декабря на электронном носителе. <i>Дружинина А.Е., системный администратор.</i>
Проведение родительского собрания - психологические особенности подготовки к ГИА,; - о порядке подготовки и проведения ГИА. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами. <i>Дружинина А.Е., классные руководители.</i>
Психологическая подготовка к ГИА. Рекомендации к ГИА. <i>Психологи школы.</i>
январь
Подготовка информационного стенда для учащихся и родителей «Готовься к экзаменам», «ЕГЭ» <i>Дружинина А.Е., председатели МО</i>
Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ГИА . <i>Дружинина А.Е., председатели МО</i>
оформление письменных заявлений учащихся о выборе экзаменов. <i>Дружинина А.Е., классные руководители.</i>

<p>Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение. <i>Дружинина А.Е., классные руководители.</i></p>
<p>Совещание при завуче «Психологическое сопровождение ГИА, ЕГЭ в школе: опыт и проблемы». <i>Дружинина А.Е., психологи школы.</i></p>
<p>Мониторинг успеваемости по предметам , выбираемых на экзамен в форме ГИА. <i>Дружинина А.Е., классные руководители, пред. МО.</i></p>
февраль
<p>Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение. <i>Дружинина А.Е., классные руководители.</i></p>
<p>Проведение итогового собеседования в 9 классе ГИА.13.02, 13.03, 06.05 <i>Комиссия ГИА</i></p>
март
<p>Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного экзамена ГИА . <i>Дружинина А.Е., пред. МО</i></p>
<p>Подготовка и выступление на родительском собрании по вопросам проведения ГИА. <i>Отв. Дружинина А.Е., председатели МО, классные руководители</i></p>
Апрель, май
<p>Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного экзамена ГИА . <i>Отв. Дружинина А.Е., председатели МО,</i></p>
<p>Подготовка и утверждение консультаций, расписания ГИА. <i>Отв. Дружинина А.Е.,</i></p>
<p>Выдача уведомлений ГИА. Подготовка ведомости учета ознакомления учащихся с инструкциями по ГИА. <i>Дружинина А.Е., классные руководители.</i></p>
<p>Приказ о допуске учащихся к сдаче ГИА. <i>Дружинина А.Е.,</i></p>
<p>Психологическая подготовка к ГИА. Рекомендации к ГИА. <i>Психологи школы.</i></p>
июнь
<p>Формирование отчетов по проведению ГИА, ЕГЭ в 2017 году. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки ГИА, <i>Дружинина А.Е.,</i></p>

План работы по повышению качества образования (основные мероприятия)

Создание и организация деятельности рабочей группы отслеживания качества образования, включая информационно-аналитическую деятельность, контроль и мониторинг, психолого-педагогическое сопровождение. <i>Раб. группа</i>	В течение года
Разработка документов по развитию стратовой системы обучения, профильных групп в 8 классах <i>Отв. Дружинина А.Е., председатели МО,</i>	Август, сентябрь
Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся, имеющих низкую мотивацию. <i>Отв. классные руководители.</i>	В течение года
Подготовить анализ качества успеваемости за 1 полугодие. <i>Отв. Дружинина А.Е., председатели МО,</i>	декабрь
Продолжить работу по проведению мониторинга для изучения динамики успеваемости и уровня воспитанности учащихся. <i>Отв. Дружинина А.Е., председатели МО,</i>	В течение года
Контроль за посещаемостью учащимися уроков, мероприятий в рамках классно-урочной и дополнительной системы образования. <i>Отв. классные руководители.</i>	В течение года
Своевременно проводить коррекцию знаний слабоуспевающих и учащихся, пропустивших занятия по болезни. Отчёты классных руководителей о результатах деятельности, способствующей организации обучения данной категории учащихся. <i>Отв. Дружинина А.Е., председатели МО</i>	В течение года
Индивидуальные беседы с учащимися и их родителями, классными руководителями и учителями – предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала. <i>Отв. классные руководители, Рыбина Е.В.</i>	В течение года
Контроль за работой классных руководителей и учителей-предметников с электр.дневниками по вопросу своевременного доведения до родителей результатов обучения. <i>Отв. классные руководители, Рыбина Е.В.</i>	В течение года
Подготовка рекомендаций для учителей и классных руководителей по работе с учащимися «группы риска». <i>Отв. классные руководители, Рыбина Е.В.</i>	Сентябрь, октябрь
Активное внедрение инновационных, проектно – исследовательских, информационных технологий и методов работы (открытые уроки с использованием ИКТ) Серия откр.уроков (МЭШ). <i>Отв. Дружинина А.Е., председатели МО</i>	В течение года
Эффективное использование современных образовательных технологий. Заседания МО. <i>Отв. Дружинина А.Е., председатели МО</i>	В течение года
Развитие системы дополнительного образования с учетом запросов учащихся и их родителей. <i>Отв. Дружинина А.Е., председатели МО</i>	В течение года

Выявлять причины низкой успеваемости и проводить коррекционную работу по улучшению качества образования. <i>Отв. Дружинина А.Е., председатели МО</i>	В течение года
Отработка системы поощрения особо одаренных детей. <i>Отв. Дружинина А.Е., председатели МО</i>	октябрь
Контроль за объемом домашних заданий с целью устранения перегрузки. <i>Дружинина А.Е., председатели МО</i>	В течение года
Создание комфортных условий на уроке и индивидуальных занятиях. <i>Психологи школы</i>	В течение года
План методической работы	
Август, сентябрь	
Проверка методического состояния учебных кабинетов и их оснащенности. <i>Отв Дозоров А.В. Байрамов Т.В., Дружинина А.Е.</i>	
Планирование работы м/о, ликвидации недочётов, выявленных при итоговой и промежуточной аттестации учащихся. <i>Отв. Дружинина А.Е., председатели МО</i>	
План работы с молодыми специалистами. <i>Отв. Дружинина А.Е., председатели МО</i>	
МС №1 Корректирование плана работы на новый учебный год. <i>Отв. Дружинина А.Е., председатели МО</i>	
Окончательное согласование с пед.работниками курсов повышения квалификации. <i>Отв. Дружинина А.Е., председатели МО</i>	
Составление расписания ВОШ и др.олимпиад. <i>Отв. Дружинина А.Е., председатели МО</i>	
МС №2 Координация работы председателей М/О школы. 1. Организация и проведение школьных предметных олимпиад 2. Организация работы внутри МО 3. Подготовка к ГИА	
Октябрь, ноябрь	
Адаптация учащихся 5-х классов, 10 классов Заседание МО. Отв. Дружинина А.Е., председатели МО	
Конкурсы для учащихся. Промежуточный анализ участия в значимых мероприятиях ДО Москвы. <i>председатели МО</i>	

Заседание АК (анализ статистических данных, оценка качества подготовки учащихся, посещение уроков). <i>Члены атт. комиссии</i>
Участие в конкурсе «Московский учитель» и др. конкурсах профессионального мастерства. <i>педсовет</i>
Школьные туры олимпиады по предметам. Подготовка и проведение мероприятия. <i>Отв. педагоги по приказу</i>
МС №3 Своевременное ознакомление учителей-предметников с требованиями действующих нормативных документов. Анализ урока с учетом современных требований
Работа с детьми, имеющими низкую мотивацию к учебной деятельности. 1. Анализ работы учителя на уроке 2. Анализ результатов окружных олимпиад. Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. <i>Отв. педагоги по приказу.</i>
Контроль за преподаванием предметов в 7-х, 9-х, 4-х классах. Контроль за преподаванием информатики. <i>Отв. Дружинина А.Е.,</i>
Повышение квалификации. <i>Отв. Дружинина А.Е.,</i>
Декабрь, январь
Аттестация педагогов на категории. Помощь в оформлении документов. <i>Члены атт. комиссии</i>
Участие в мероприятиях в рамках НТТМ. <i>Отв. педагоги по приказу</i>
Работа учителей с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебной деятельности. Анализ работы учителя на уроке 2. Анализ результатов школьных олимпиад. Заседание МО. <i>председатели МО</i>
Методический Совет № 4 «Анализ деятельности педагогического коллектива за 1 полугодие. Результаты работы учителей-предметников в профильных группах» Скорректировать основные направления и задачи работы педагогического коллектива на 2 пг
Диагностика МРКО. Знакомство с текущей документацией по ГИА, контроль выполнения программы, контроль за преподаванием предметов. <i>педсовет</i>
Февраль, март
«Инновационная деятельность современного педагога в системе методической работы школы» Дать оценку подготовке и проведению аттестации с учетом современных требований профстандарта. <i>Отв. Дружинина А.Е.</i>
Составление учебного плана на 2018/19 уч.год. <i>Отв. Дружинина А.Е.</i>

<p>Анкетирование субъектов образовательной среды на предмет удовлетворенности образовательным процессом. <i>Отв. Дружинина А.Е.</i></p>
<p>Подготовка ОГЭ, ЕГЭ. Знакомство с текущей документацией по ГИА, контроль выполнения программы, контроль за преподаванием предметов. Подготовка и проведение ОГЭ, ЕГЭ. <i>Отв. Дружинина А.Е.</i></p>
<p>Участие в конкурсах, олимпиадах. Формирование заявок , приказов на участие в конкурсах, олимпиадах. <i>Отв. Дружинина А.Е.</i></p>
<p>Методический совет № 5 «Предметные недели в школе».</p>
<p>Апрель, май</p>
<p>Организация обмена опытом в школе. Посещение уроков учителей англ.яз. Индивидуализация и дифференциация подхода к учащимся и организация самостоятельной работы на уроке. <i>председатели МО ин.яз</i></p>
<p>Планирование методической работы Организация работы цикловых методических объединений в соответствии с УМК. <i>председатели МО ин.яз</i></p>
<p>Методический Совет №6 «Составление и утверждение планов работы методических объединений, Методического совета. Изучение нормативно-правовых документов. Рекомендации по темам». <i>председатели МО</i></p>
<p>Методический совет №7. Утвердить комплекс мероприятий, направленных на формирование потребности у педагогов непрерывного профессионального роста, уровня методической грамотности как условия достижения эффективности УВП. <i>председатели МО</i></p>
<p>Родительское собрание по ГИА. <i>Отв. кл.руководители</i></p>
<p>Планирование методической работы Организация работы цикловых методических объединений в соответствии с УМК. <i>председатели МО</i></p>
<p>План работы с педагогическим коллективом. Аттестация. Повышение квалификации</p>
<p>Август, сентябрь</p>
<p>Тарификация сотрудников. Расстановка кадров. Уточнение и корректировка учебной нагрузки на учебный год. Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию. Оформление заявки на прохождение курсов повышения квалификации. <i>Отв. Дружинина А.Е.</i></p>
<p>Обучение педагогического персонала работы с электронным журналом. <i>Отв. Дружинина А.Е., системный администратор</i></p>
<p>Повышение квалификационной категории. Заседание комиссии на соответствие занимаемой должности. Определение состава. <i>Отв. Дружинина А.Е.</i></p>

Работа с молодыми специалистами. <i>Отв. Дружинина А.Е.</i>
Перспективный план повышения квалификации педагогов школы <i>Отв. Дружинина А.Е.</i>
Организовать участие педагогов в межрайонных и городских семинарах, вебинарах, конференциях <i>Отв. Дружинина А.Е., председатели МО</i>
Распространение опыта работы учителей через публикации в предметных журналах, Интернет ресурсах и др. <i>Отв. Дружинина А.Е., председатели МО</i>
Октябрь, ноябрь
Организовать участие педагогов в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней . <i>Отв. Дружинина А.Е., председатели МО</i>
Провести конкурс методических разработок уроков в рамках внедрения ФГОС с помощью Контент-марафона (использование ИКТ). <i>Отв. Дружинина А.Е., председатели МО</i>
Консультации аттестуемым учителям и воспитателям. <i>Отв. Дружинина А.Е., председатели МО</i>
Формирование предварительного списка работников, аттестующихся на высшую и первую квалификационные категории, на соответствие должности <i>Отв. Дружинина А.Е., Столярова Н.В.</i>
Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег. <i>Отв. Дружинина А.Е., председатели МО</i>
Организация открытых уроков совместно с ДО. <i>Отв. Дружинина А.Е.,</i>
Декабрь, январь
Накопительная система оценивания (портфолио)- семинар <i>Отв., Дружинина А.Е., Байрамов Т.В.</i>
Организация участия и проведения дистанционных конкурсов и олимпиад. <i>Отв. Дружинина А.Е., Байрамов Т.В.</i>
Организация школьной научно-практической конференции. <i>Отв. Дружинина А.Е., Байрамов Т.В.</i>
Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации; положение о порядке прохождения аттестации; требования к квалификационным характеристикам. Внедрение профстандарта педагога. <i>Отв. Дружинина А.Е., Байрамов Т.В.</i>
Публикация методической продукции. <i>Педагоги школы</i>

<p>Повышение квалификационной категории. Заседание комиссии на соответствие занимаемой должности. <i>Отв. Дружинина А.Е.</i></p>
Февраль, март
<p>Анализ способов проектирования и проведения урока с помощью электронного журнала. <i>Отв. Дружинина</i></p>
<p>Повышение квалификационной категории. Заседание комиссии на соответствие занимаемой должности. <i>Отв. Дружинина А.Е.</i></p>
<p>Обучение педагогов на курсах повышения квалификации по ГИА, ВОШ на новый учебный год. <i>Отв. Дружинина А.Е.</i></p>
<p>Публикация методической продукции. <i>Педагоги школы</i></p>
Апрель, май
<p>Семинар «Формирование УУД обучающихся в урочной и внеурочной деятельности» <i>Отв. Байрамов Т.В., Дружинина</i></p>
<p>Обучение педагогов на курсах повышения квалификации по ГИА, ВОШ на новый учебный год. <i>Отв. Дружинина А.Е., Байрамов Т.В.</i></p>
<p>Повышение квалификационной категории. Заседание комиссии на соответствие занимаемой должности. Итоги <i>Отв. Дружинина А.Е., Байрамов Т.В.</i></p>
<p>Публикация методической продукции. <i>Педагоги школы.</i></p>
Социальная защита и психологическая поддержка обучающихся
Август, сентябрь
<p>Планирование работы социально – психологической службы на 2016 – 2017 учебный год (июнь, август). <i>Отв. Рыбина Е.В.</i></p>
<p>Обновление банка данных: <ul style="list-style-type: none"> - изучение личных дел вновь прибывших учащихся; - составление социальной карты класса, социального паспорта школы; - уточнение список семей и детей «группы риска», стоящих на внутришкольном учете, учете в ОДН и КДН, детей банка СОП, детей-инвалидов, подопечных учащихся; -учет совершенных учащимися правонарушений. <i>Отв. Рыбина Е.В., психолог школы</i> </p>
<p>Создание комиссии по контролю за организацией и качеством питания в новом учебном году. Подготовка пакета документов на организацию льготного питания учащихся 5-11 классов. <i>Отв. Рыбина Е.В., Калауова В.Н.</i></p>

<p>Организация взаимодействия со специалистами социально-психологических службы межрайона, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной по социальной защите и поддержке детей и семей: -сотрудничество с отделами опеки районов города Москвы; -взаимодействие с КДН,ПДН, прокуратурой: совместные выходы в семьи, приглашение на заседание Совета профилактики, написание ходатайств в органы профилактики для решения имеющихся проблем; Отв. Рыбина Е.В., психолог школы</p>
<p>Составление и ведение индивидуальных карт социально-психологического сопровождения учащихся и семей «группы риска». Проведение рейдов в семьи, находящихся в социально-опасном положении. Отв. Рыбина Е.В., психолог школы.</p>
<p>Определение психологической готовности к обучению учащихся 1, 5, 10-х классов. Отв. психолог школы.</p>
<p>Диагностика склонностей и профессиональных интересов учащихся 8, 9,11-х классов. Отв. психолог школы.</p>
<p>Диспансеризация обучающихся(по графику) 1-11 классов. Отв. Рыбина Е.В.</p>
<p>Контроль качества питания., соблюдением санитарных правил при транспортировке, наличию медкнижек. Отв. Рыбина Е.В., Калауова В.Н., Першина А.Г.</p>
<p>Создание комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися. Отв. Рыбина Е.В., психолог школы, Высоцкий В.И.</p>
<p>Организация дежурства учителей по школе. Высоцкий В.И.</p>
<p>Занятия по правилам дорожного движения (выступления сотрудников ГИБДД, тематические классные часы, викторины, конкурсы) Отв. Рыбина Е.В., Байрамов Т.В.</p>
<p>Психологическое сопровождение детей-инвалидов. Отв. психолог школы.</p>
<p>Октябрь, ноябрь</p>
<p>Организация работы Совета профилактики правонарушений. Отв. Рыбина Е.В., психолог школы.</p>
<p>Участие в работе семинаров, практикумов, учебе, проводимых Департаментом образования, отелами опеки и попечительства.(в течение года) Отв. Рыбина Е.В.</p>
<p>Выступления на педагогических советах, консилиумах, совещения и т.д. по вопросам работы с учащимися и родителями «группы риска» (в течение года) Отв. Рыбина Е.В.</p>
<p>Контроль успеваемости и посещаемости занятий учащихся «группы риска». Отв. Рыбина Е.В., Дружинина А.Е., Байрамов Т.В.</p>

Социально-педагогическая профилактическая работа с классными руководителями по минимизации прогноза неуспеваемости в учебной деятельности по итогам учебной четверти, года. <i>Отв. Рыбина Е.В., Дружинина А.Е</i>
Организация совместных досуговых мероприятий для детей и их родителей – день открытых дверей для ДОУ. <i>Отв. Рыбина Е.В., Байрамов Т.В.</i>
Индивидуальное консультирование педагогов, родителей и учащихся. Помощь в сборе пакета документов при оформлении опеки. <i>Отв. Рыбина Е.В.</i>
Диагностика учащихся, отнесенных к «группе риска» по проблемам и одаренных учащихся. <i>Отв. Рыбина Е.В., Дружинина А.Е., Байрамов Т.В.</i>
Тестирование учащихся 9 классов в рамках предпрофильной подготовки. <i>Отв. Рыбина Е.В., психолог школы, классные руководители</i>
Включение учащихся с ОВЗ, обучающихся на дому, в жизнь школы и города: -участие в мероприятиях внутри класса; -участие в соревнованиях в конкурсах и соревнованиях; <i>Отв. Рыбина Е.В., Савельева Е.И., Заводова Е.Б.</i>
Взаимодействие с профессиональными учебными заведениями. Профессиональная ориентация учащихся 9 и 11-ых классов из числа учащихся «группы риска». <i>Отв. Рыбина Е.В., психолог школы, классные руководители</i>
Профилактика гиподинамии среди детей и подростков: зарядка в начальной школе, физкультминутки, организация подвижных игр в ГПД. <i>Отв. Рыбина Е.В., психолог школы, воспитатели</i>
Декабрь, январь
Помощь в организации работы по подготовке учащихся «группы риска» к итоговой аттестации. <i>Отв. Рыбина Е.В., Дружинина А.Е., психолог школы.</i>
Контроль успеваемости и посещаемости занятий учащихся «группы риска». <i>Отв. Рыбина Е.В., Дружинина А.Е., Байрамов Т.В.</i>
Социально-педагогическая профилактическая работа с классными руководителями по минимизации прогноза неуспеваемости в учебной деятельности по итогам учебной четверти, года. <i>Отв. Рыбина Е.В., Дружинина А.Е</i>
Индивидуальное консультирование педагогов, родителей и учащихся. Родительские лектории на классных родительских собраниях по правовым вопросам. <i>Отв. Рыбина Е.В.</i>
Встреча учащихся 5-11 классов с инспекторами ПДН. Мониторинг вовлеченности детей «группы риска» во внеклассную и внеурочную работу. <i>Отв. Рыбина Е.В.</i>
Цикл профилактических занятий в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДОМ. Классные часы. <i>Отв. Рыбина Е.В.</i>
Проведение психолого-педагогических консилиумов по вопросам: - «Адаптация пятиклассников к новой социальной ситуации»; -«Адаптация первоклассников к школьному обучению» - «Преимственность в воспитании, обучении, развитии учащихся 4-х классов при переходе из начальной школы в основную». <i>Отв. Рыбина Е.В., Дружинина А.Е., психолог школы.</i>

<p>Проведение рейдов в семьи, находящиеся в социально-опасном положении. Проведение профилактических мероприятий по выявлению лиц, употребляющих и распивающих спиртные напитки и наркотические вещества. <i>Отв. Рыбина Е.В., Дружинина А.Е., психолог школы.</i></p>
<p>Психологическое сопровождение учащихся при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. Проведение тестирования учащихся 9-11 по вопросу определения уровня тревожности при подготовке к экзаменам. <i>Отв. Рыбина Е.В., Дружинина А.Е., психолог школы.</i></p>
<p>Февраль, март</p>
<p>Социально-педагогическая профилактическая работа с классными руководителями по минимизации прогноза неуспеваемости в учебной деятельности по итогам учебной четверти, года. <i>Отв. Рыбина Е.В., Дружинина А.Е.</i></p>
<p>Организация совместных досуговых мероприятий для детей и их родителей - День открытых дверей. <i>Отв. Рыбина Е.В., Байрамов Т.В.</i></p>
<p>Индивидуальное консультирование педагогов, родителей и учащихся. Помощь в сборе пакета документов при оформлении опеки. <i>Отв. Рыбина Е.В.</i></p>
<p>Психологическое сопровождение учащихся при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. Тренинги для учащихся «Экзамены без проблем». <i>Отв. Рыбина Е.В.</i></p>
<p>Диагностика учащихся 4-х классов с целью определения готовности к обучению на уровне основного общего образования. Работа с родителями учащихся 4-х классов. <i>Отв. Рыбина Е.В., Дружинина А.Е., психолог школы.</i></p>
<p>Проведение занятий с учащимися 7-11 классов по правовым вопросам, формированию здорового образа жизни. <i>Отв. Рыбина Е.В., Дружинина А.Е., психолог школы.</i></p>
<p>Изучение опыта по решению проблем, связанных с охраной прав детей, их обучением, воспитанием, социальной поддержкой. <i>Отв. Рыбина Е.В., Дружинина А.Е., психолог школы.</i></p>
<p>Апрель, май</p>
<p>Организация совместных досуговых мероприятий для детей и их родителей - День открытых дверей для первоклассников. <i>Отв. Рыбина Е.В., Дружинина А.Е., психолог школы.</i></p>
<p>Индивидуальное консультирование педагогов, родителей и учащихся. Родительские лектории на классных родительских собраниях по правовым вопросам. Подготовка к «Единому дню правовых знаний». <i>Отв. Рыбина Е.В., Дружинина А.Е., психолог школы.</i></p>
<p>Встреча учащихся 5-11 классов с инспекторами ПДН. <i>Отв. Рыбина Е.В.,</i></p>
<p>Диагностика учащихся, отнесенных к «группе риска» по проблемам и одаренных учащихся. <i>Отв. Рыбина Е.В., Дружинина А.Е., психолог школы.</i></p>
<p>Психологическое сопровождение учащихся при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. Тренинги для учащихся «Экзамены без проблем». <i>Отв. Рыбина Е.В., Дружинина А.Е., психолог школы.</i></p>
<p>ИЮНЬ</p>

<p>Организация летнего отдыха обучающихся. Профилактические мероприятия. <i>Отв. Рыбина Е.В.,</i></p>
<p>Планирование работы социально-психологической службы на новый учебный год. <i>Отв. Рыбина Е.В., Дружинина А.Е.,</i></p>
<p align="center">Работа по профессиональному самоопределению и социальной адаптации обучающихся</p>
<p>Август, сентябрь</p>
<p>Анализ итогов работы профильных групп 10-11 классов 2015-2016уч.г. Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11-х классов <i>Отв. Дружинина А.Е., председатели МО</i></p>
<p>Организация работы учащихся по ИУП. Обновление банка данных по профильному обучению школы. Подготовка материалов по профориентации (памяток, бюллетеней) для учащихся и родителей <i>Отв. Короткая С.Н.</i></p>
<p>Корректировка и утверждение учебных программ предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся на 2017-2018 учебный год. <i>Отв. Дружинина А.Е., председатели МО</i></p>
<p>Создать банк методических материалов по профориентации Обновление сменного информационного стенда по профориентации <i>Отв. Салтыков И.Г.</i></p>
<p>Участие в районных конкурсах по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся. <i>Отв. Салтыков И.Г.</i></p>
<p>Октябрь, ноябрь</p>
<p>Проведение опроса учащихся на предмет их удовлетворенности выбранным курсом. <i>Отв. классные руководители, психолог</i></p>
<p>Методический совет «Обеспечение дистанционной поддержки при изучении курсов по выбору». <i>Отв. Дружинина А.Е., председатели МО</i></p>
<p>Внедрение в практику работы школы «Профориентационных минуток» на уроках. <i>Отв. классные руководители, психолог</i></p>
<p>Декабрь, январь</p>
<p>Организация экскурсий на предприятия города, в учебные заведения. Посещение «Дней Открытых Дверей» учебных заведений города <i>Отв. Салтыков И.Г., классные руководители</i></p>
<p>Индивидуальные консультации для учащихся по вопросам профопределения. <i>Отв. психолог</i></p>

Февраль, март

Работа над разработкой программ курсов на следующий учебный год, определенных в результате анкетирования учащихся и родителей.
Отв. Дружинина А.Е., Рыбина Е.В.

Включение вопросов в родительские собрания:

9 кл.- «Предпрофильная подготовка: цели и задачи предпрофильной подготовки Портфолио (внешний вид, значение, формирование, знакомство с формами и их заполнением). Роль родителей, детей и школы в формировании портфолио. Итоговая аттестация».

10кл.- «Перспективные профессии и ориентация учащихся».

11кл.- «Изменения и дополнения в условиях сдачи ЕГЭ и поступления в учебные заведения»

Отв. кл. руководители,

Апрель, май

Утверждение учебных программ прикладных курсов и курсов по выбору на 2018-2019 учебный год.

Отв. Дружинина А.Е., Г

Собеседование с классными руководителями 5-11-х классов по планированию профориентационной работы. Работа психолого-педагогической мастерской для классных руководителей по вопросам профпросвещения, профдиагностики и профконсультации учащихся

Отв. Салтыков И.Г.

Повышение квалификации.

Отв. Дружинина А.Е.,

План дополнительного образования

Август, сентябрь

Утверждение образовательных программ МО педагогов ДО.

Отв. Касьянова М.Б.

Организация комплектования групп (выдача журналов). Собеседование с педагогами. Запись детей в электронную систему.

Отв. Касьянова М.Б.

Составление расписаний занятий ДО. Циклограмма.

Отв. Касьянова М.Б.

Циклограмма массовых мероприятий ДО. Заключение договоров взаимодействия с учреждениями дополнительного образования города Москвы.

Отв. Касьянова М.Б.

Октябрь, ноябрь

с 1 по 10 октября – проверка журналов. Тематический и фронтальный контроль (итоги комплектования детских объединений)

Отв. Касьянова М.Б.

<p>Планирование работы в каникулярное время. <i>Отв. Касьянова М.Б.</i></p>
<p>Участие в праздновании Дня учителя (выставки, концерты). <i>Отв. Касьянова М.Б.</i></p>
<p>Заполнение табеля посещаемости по внебюджетным услугам. <i>Отв. Касьянова М.Б.</i></p>
<p>Фронтальный контроль посещаемости ДО. Выборочный контроль объединений <i>Отв. Касьянова М.Б.</i></p>
<p>с 1 по 10 ноября – проверка журналов. <i>Отв. Касьянова М.Б.</i></p>
<p>Подготовка к Новому году. <i>Отв. Касьянова М.Б.</i></p>
<p>Подготовка к промежуточной аттестации. <i>Отв. Касьянова М.Б.</i></p>
<p>Заполнение табеля посещаемости по внебюджетным услугам. <i>Отв. Касьянова М.Б., Колычева М.Е.</i></p>
<p>Декабрь, январь</p>
<p>с 1 по 10 – проверка журналов. <i>Отв. Касьянова М.Б.</i></p>
<p>Участие в новогоднем празднике. <i>Отв. Касьянова М.Б.</i></p>
<p>Планирование работы в каникулярное время. Проведение новогодних каникул. <i>Отв. Касьянова М.Б.</i></p>
<p>Сверка выполнения образовательных программ по дополнительному образованию <i>Отв. Касьянова М.Б.</i></p>
<p>Собеседование с педагогами ДО по итогам работы за первое полугодие, перспективы работы на 2 полугодие. <i>Отв. Касьянова М.Б.</i></p>
<p>Заполнение табеля посещаемости по внебюджетным услугам. Фронтальный контроль посещаемости ДО. <i>Отв. Касьянова М.Б.</i></p>
<p>Внесение изменений в расписание. <i>Отв. Касьянова М.Б.</i></p>
<p>Февраль, март</p>
<p>с 1 по 10 февраля – с 1 по 10 марта - проверка журналов. <i>Отв. Касьянова М.Б.</i></p>

<p>Подготовка к праздникам. Участие детских объединений в конкурсах. <i>Отв. Касьянова М.Б.</i></p>
<p>Выборочный контроль организации работы ДО. Фронтальный контроль посещаемости ДО. Заполнение табеля посещаемости по внебюджетным услугам. <i>Отв. Касьянова М.Б.</i></p>
<p>Планирование работы на весенние каникулы. <i>Отв. Касьянова М.Б., Ганьшин В.С.</i></p>
<p>Участие в праздниках Масленица, 8 марта. <i>Отв. Касьянова М.Б., Ганьшин В.С.</i></p>
<p>Заполнение табеля посещаемости по внебюджетным услугам. <i>Отв. Касьянова М.Б.</i></p>
Апрель, май
<p>с 1 по 10 апреля, с 1 по 10 мая – проверка журналов. <i>Отв. Касьянова М.Б.</i></p>
<p>Подготовка к 9 мая, празднику Последнего звонка, Дня пограничника. <i>Отв. Отв. Касьянова М.Б., Ганьшин В.С.</i></p>
<p>Выборочный контроль организации работы ДО. Фронтальный контроль посещаемости ДО. Заполнение табеля посещаемости по внебюджетным услугам. <i>Отв. Касьянова М.Б.М.</i></p>
<p>Сверка выполнения программ дополнительного образования. <i>Отв. Касьянова М.Б.</i></p>
<p>Участие в праздновании 9 мая, празднике Последнего звонка, Дня пограничника. <i>Отв. Касьянова М.Б.</i></p>
<p>Организация отчетной деятельности детских объединений. Итоговые отчетные мероприятия. <i>Отв. Касьянова М.Б.</i></p>
<p>Собеседование с педагогами ДО (подведение итогов, план работы на июнь, перспективы на следующий учебный год). <i>Отв. Касьянова М.Б.</i></p>
ИЮНЬ
<p>Проверка журналов и их архивация. <i>Отв. Касьянова М.Б.</i></p>
<p>Проект учебного плана на следующий учебный год. <i>Отв. Касьянова М.Б.</i></p>

Организация предварительной записи в объединения дополнительного образования. <i>Отв. Касьянова М.Б.</i>	
Контроль работы педагогов дополнительного образования в летний период. <i>О Отв. Касьянова М.Б.</i>	
Подведение итогов внебюджетной деятельности. <i>Отв. Касьянова М.Б.</i>	
План работы библиотеки	
<i>Работа с библиотечным фондом</i>	
Изучение состава фонда и анализ его использования	<i>В течение года Отв. Максимова А.Е.</i>
Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	
формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	
списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам	
Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке	
обеспечение работы читального зала	
Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	
Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях	
Ведение работы по сохранности фонда.	
Санитарный день	
Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	
<i>Справочно-библиографическая работа</i>	<i>Отв. Максимова А.Е.</i>

Ознакомление пользователей библиотеки с минимумом библиотечно-библиографических знаний.	
Знакомство с правилами пользования библиотекой.	
Ознакомление со структурой и оформлением книги.	
Овладение навыками работы со справочными изданиями.	
Выполнение информационных и тематических справок.	
Помощь в подборе литературы	
<i>Духовно-нравственное воспитание</i>	
Изучение прошлого и настоящего нашего народа, знакомство с обычаями и традициями России.	
Воспитания этнической толерантности в современном многонациональном обществе, терпимость к иного рода взглядам, нравам, привычкам.	
<i>Воспитательная работа</i>	
Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.	
Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.	
Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы	
Популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов	
Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.	
<i>Индивидуальная работа</i>	
Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	
Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	

Рекомендательные беседы при выдаче книг.	
Беседы о прочитанных книгах	
Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	
Помощь в подборе литературы	
Учебно-методическая помощь педагогическому коллективу и учебному процессу	Отв. Максимова А.Е.
Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	
Консультационно-информационная работа с педагогами	
Информационное обеспечение к предметным неделям	
Использование Интернета и других ресурсов школьной библиотеки для оказания помощи школьникам в учебном процессе, проектной деятельности.	
Оформление книжных выставок к знаменательным датам (по отдельному плану)	
Реклама о деятельности библиотеки	
Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	
Оформление выставок, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	
Библиотечные уроки (Отв. Максимова А.Е..)	
.Экскурсия в библиотеку. «Правила и умения обращение с книгой».	1 класс сентябрь
Тема 1. «Знакомство с библиотекой» (экскурсия) Тема 2. «Структура книги» Тема 3. «Газеты и журналы для детей»	2 класс Октябрь, ноябрь
Тема 1.«Выбор книг в библиотеке» Тема2. «Твои первые энциклопедии, слова, справочники»	3класс октябрь

Тема 1. «Научно-познавательная литература для младших школьников. Тема 2. «Справочная литература» Тема 3. «Как читать книгу»	4 кл. ноябрь
Тема 1. Какие бывают каталоги. Тема 2. «Справочная литература. Энциклопедии. Словари. Справочники»	5 кл. ноябрь
Тема 1. «Выбор книг. Библиографические указатели» Тема 2. «Периодические издания»	6 класс декабрь
Тема 1. «Справочно-библиографический аппарат библиотеки» • Тема 2. «Словари и энциклопедии»: урок-практикум (для 7-8 классов)	7 класс. январь
Тема 1. «Книги по естественным наукам и технике для старших подростков» Тема 2. «Методы самостоятельной работы с литературой»	8 класс. февраль
Тема 1. Использование традиционного СБА библиотеки и электронные ресурсы. Тема 2. «Знакомство с алфавитным и систематическим каталогом»: урок-практикум. Электронные каталоги.	9 класс. март
Выполнение требований по ОТ, ТБ. Комплексная безопасность.	
Обеспечение соответствия здания школы, территории, спортивных сооружений на территории требованиям норм и правил пожарной, санитарно-эпидемиологической, антитеррористической, технической безопасности. <i>Отв. Колычева М.Е., Байрамов Т.В.</i>	В течение года
Проверка состояния работы кнопки экстренного вызова. <i>Отв. Байрамов Т.В.</i>	Сентябрь, декабрь
Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и обучающихся по сигналу. <i>Отв. Байрамов Т.В.</i>	Сентябрь, декабрь
Строгий контроль за выполнением норм техники безопасности на уроках и во внеурочное время. <i>Отв. Кл. руководители, Степаненко Е.С.</i>	В течение года
Организация пропускной системы в образовательное учреждение. <i>Отв. Байрамов Т.В.</i>	В течение года
Профилактика детского травматизма. Инструктажи. <i>Отв. Рыбина Е.В.</i>	В течение года
Регулярно проводить инструктажи, уроки здоровья, беседы, практикумы по ТБ <i>Отв. классные руководители</i>	В течение года
Тренировочные классные учения «Действия учащихся в случае возникновения пожара (угрозы террористического акта). <i>Отв. Байрамов Т.В., классные руководители</i>	В течение года по отдельному плану
Инструктаж «Правила перехода улиц и дорог», «Правила безопасного поведения в общественных местах». <i>Отв. Рыбина Е.В.</i>	В течение года

<p>Проведение внеплановых инструктажей. <i>Отв. Першина А.Г., классные руководители</i></p>	В течение года
<p>Проведение профилактических бесед сотрудниками ГИБДД, МВД, ПЧ с учащимися, родителями. <i>Отв. Байрамов Т.В. классные руководители</i></p>	В течение года
<p>Информирование родителей и учащихся по вопросам безопасности (через школьный сайт, памятки, школьные стенды). <i>Отв. Байрамов Т.В., классные руководители</i></p>	В течение года
<p>Мероприятия по предупреждению террористических актов. Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта. <i>Отв. Байрамов Т.В., классные руководители</i></p>	В течение года
<p>Инструктажи персонала и обучающихся в случаях угрозы ЧС. <i>Отв. Байрамов Т.В., классные руководители</i></p>	В течение года
<p>Обеспечение наличия и исправности средств пожаротушения. <i>Отв. Дозоров А.В.</i></p>	В течение года