

Департамент образования города Москвы
Северное окружное управление образования
Государственное образовательное учреждение города Москвы средняя
общеобразовательная школа № 1784
«Кадетская школа»

Утверждено на
педагогическом совете
Протокол № 1 от 29.08.2014
ГБОУ СОШ № 1784
«Кадетская школа»

Рассмотрено на
Управляющем совете ГБОУ
СОШ № 1784 «Кадетская
школа»
Протокол № 2
От 03.02.2014

Введено в действие
приказом
№ 14 от 1.09.2014
ГБОУ СОШ № 1784
«Кадетская школа»

С.А. Кондратьева



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении аттестации в целях
подтверждения соответствия педагогических работников
занимаемым ими должностям

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении аттестации в целях подтверждения соответствия
педагогических работников занимаемым ими должностям

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе нормативно – правовых документов федерального и регионального уровней и устанавливает порядок проведения аттестации педагогических работников Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы средней общеобразовательной школы № 1784 «Кадетская школа» в целях подтверждения соответствия ими занимаемым должностям.

1.2. Настоящее Положение разработано и проводится в соответствии с:

1.2.1. Законом Российской Федерации от 29.12.2013 года №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

1.2.3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.»

1.2.4. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

1.3. Педагогическими работниками ГБОУ СОШ №1784 «Кадетская школа» являются лица, замещающие должности, поименованные в подразделе 2.1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (ПП РФ № 678 от 08.08.2013) в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же организации, а также путем совмещения должностей наряду в той же организации, определенной трудовым договором.

1.4. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности

1.5. Аттестация призвана способствовать повышению профессионального уровня педагогических работников, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение вакантных должностей, при сокращении должностей в условиях реорганизации, при изменении оплаты труда.

1.6. Основными задачами аттестации педагогических работников являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использование ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда; выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований Федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава школы;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

1.7 Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, объективность решений, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Порядок аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1 Аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности является обязательной и проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий, включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность, помимо основной работы, а также по совместительству.

2.2 Аттестации **не подлежат**:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- педагогические работники, имеющие вторую квалификационную категорию, в течение срока ее действия.

Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям в отношении работников, указанных в п.п. 2.2 возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.3 Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

2.4 В отношении педагогических работников, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, в соответствии со сроками прохождения аттестации, в образовательной организации издается приказ, определяющий список педагогических работников подлежащих аттестации в целях определения соответствия занимаемой должности, сроки подготовки представлений, а так же лиц, ответственных за подготовку представлений, график проведения процедуры (не менее чем за 30 календарных дней до дня их аттестации по графику).

2.5 Основанием для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям является представление работодателя (далее - представление) в аттестационную комиссию:

2.6 В представлении содержатся:

- Фамилия, имя, отчество;
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и квалификации по специальности;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций;
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности по выполнению трудовых договоров.

2.7. Работодатель при подготовке представления вправе привлекать работников образовательной организации, не входящих в состав аттестационной комиссии для получения объективной оценки деятельности аттестуемого, подготовке документов.

2.8 Руководитель (или уполномоченное должностное лицо) должен под роспись ознакомить педагогического работника с представлением не позднее, чем за 30 дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а так же акт об отказе с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

2.9 Отказ педагогического работника от подписи, свидетельствующей об ознакомлении с представлением, должен оформляться путем составления работодателем соответствующего акта, в котором указывается место его составления, дата, время, фамилии и должности лиц, в присутствии которых составлен акт (не менее трех).

2.10. В случае признания педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации работодатель принимает меры к направлению его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения. По завершению обучения педагогический работник представляет в аттестационную комиссию отчет об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

2.11. В случае признания педагогическим работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 ст 81 ТК РФ. Увольнение по данному пункту допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу, которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

3.Формы письменного квалификационного испытания и порядок его проведения

3.1. Процедура аттестации педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности в отношении данного работника должна закончиться в день проведения квалификационных испытаний в письменной форме.

3.2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится посредством прохождения педагогическими работниками квалификационных испытаний по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

3.3. Квалификационные испытания проводятся Аттестационной комиссией, самостоятельно образовательной организацией.

3.4. Письменное квалификационное испытание проводится в форме экзамена, который состоит из 50 заданий по 5 направлениям:

- знание законов и нормативных правовых актов в сфере образования – 5 вопросов;
- знание теоретических основ по одному из преподаваемых предметов – 12 вопросов;
- знание теоретических основ методики преподавания предмета и современных технологий обучения и воспитания – 12 вопросов;
- знание теоретических основ педагогики, психологии, возрастной физиологии 10 вопросов;
- определение уровня ИКТ – компетентности – 11 вопросов.

Максимальное время экзамена - 2 часа на одного педагогического работника.

Материалы квалификационного испытания должны быть размещены на сайте школы

3.5. Сроки проведения квалификационных испытаний устанавливаются Аттестационной комиссией.

3.6. Для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в образовательной организации должен издаваться распорядительный акт, в котором:

3.7. Определяется место проведения квалификационных испытаний, оснащенное необходимым оборудованием для проведения экзамена;

3.8. Назначается ответственный за проведение квалификационных испытаний, а так же специалист, обеспечивающий техническую поддержку при проведении квалификационного испытания в форме экзамена.

3.9. Во время квалификационного испытания аттестуемые не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи и справочными материалами.

3.10. В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестационного заседания аттестационной комиссии по уважительным причинам в график аттестации вносятся соответствующие изменения.

4. Аттестационная комиссия, ее состав и порядок работы

4.1. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом приказом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии, представителя профсоюзной организации;

4.2. Работа аттестационной комиссии, ответственность его членов определяется «Положением об аттестационной комиссии ГБОУ СОШ № 1784 «Кадетская школа».

5. Подведение итогов аттестации

5.1. Результаты сдачи квалификационных испытаний в форме экзамена обрабатываются и предоставляются ответственным за проведение квалификационных испытаний Аттестационной комиссии в течение 2 дней.

5.2. По результатам прохождения квалификационного испытания Аттестационная комиссия должна принять одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии, если аттестуемый набрал количество баллов, составляющее 70% и более (до 100%) от максимально возможного количества баллов;

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии, если аттестуемый набрал количество баллов, составляющее менее 70% от максимально возможного количества баллов.

5.3. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем Аттестационной комиссии и секретарем

5.6. Педагогический работник должен быть ознакомлен с протоколом под роспись, затем 1 экземпляр(выписка) – вручается педагогическому работнику, 1 - вкладывается в аттестационное дело, 1 – в личное дело.

5.7. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
В аттестационную комиссию
ГБОУ СОШ № 1784
«Кадетская школа»

Представление
На аттестацию педагогического работника образовательной организации с целью
подтверждения соответствия занимаемой должности

Ф.И.О

(должность на дату проведения аттестации)

1. Общие сведения:

Дата рождения, полных лет		
Сведения о результатах предыдущей аттестации (при наличии)		
Дата заключения трудового договора по занимаемой должности	№ трудового договора	Дата заключения договора
Контактный телефон		
Адрес электронной почты		

2. Высшее профессиональное образование

№	Год окончания	ВУЗ	Специальность	Квалификация	Направления подготовки

**3. Дополнительное профессиональное образование (профессиональная
переподготовка)**

№	Год окончания	ВУЗ	Специальность	Квалификация

4. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации)

№	Год окончания	Наименование образовательной организации, на базе которой проходило повышение квалификации	Тема	Количество часов

5. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором:

Стаж работы:

Общий трудовой стаж	
Педагогический стаж	
Стаж работы в данной образовательной организации	
Стаж работы в данной должности	

Опыт работы в соответствии с трудовой книжкой:

Период	Должность	Место работы	Регион

Наличие ученой степени, звания, поощрения:

№	Категория	Наименование	Год получения
	Ученая степень, звание		
	Почетное звание, награды, поощрения		

Наличие/ отсутствие взысканий:

Кем и на каком основании было вынесено взыскание

Оценка профессиональных качеств работника:

Оценка деловых качеств работника:

Результаты профессиональной деятельности:

Дата составления представления «__» _____ 20__ г

_____ Должность

_____ подпись

_____ расшифровка

С представлением ознакомлен:
