



«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ПК
ГБОУ СОШ №1784 «Кадетская школа»
Приложение к прот. №1 от 14.01.15г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О РАСХОДОВАНИИ ПРОФСОЮЗНЫХ ВЗНОСОВ И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ» ГБОУ СОШ №1784 «Кадетская школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение вводится с целью рационального распределения профсоюзных членских взносов, улучшения материального положения членов профсоюза, а так же с целью мотивации профсоюзного членства в образовательном учреждении.

1.2. Положение «О расходовании профсоюзных взносов и выдачи материальной помощи» разрабатывается членами профсоюзного комитета организации, обсуждается, принимается, корректируется при участии всех членов профсоюза образовательного учреждения, утверждается председателем ПК ГБОУ СОШ №1784 «Кадетская школа».

1.3. В число работников, которым оказывается материальная помощь, входят все члены профсоюзной организации, отчисляющие профсоюзные взносы.

2. Расходование профсоюзных взносов

Определение целей расходования средств:

- материальная помощь членам профсоюза 50% от взносов;
- культурно-массовые расходы – 10% от взносов;
- экскурсии – 10% от взносов;
- новогодняя компания – 30% от взносов.

3. Источники формирования фонда материальной помощи.

3.1. Членские взносы членов профсоюза образовательного учреждения

2. Порядок и условия оказания материальной помощи

2.1. Материальная помощь оказывается только членам первичной профсоюзной организации школы, имеющим профсоюзный стаж в данной школе не менее 2 лет.

2.2. Основанием для оказания материальной помощи является заявление сотрудника с детальным обоснованием и приложение подтверждающих документов.

2.3. Заявления принимаются ПК (далее – профком) в течение календарного года.

2.4. Профком рассматривает представленные заявления и устанавливает размер материальной помощи для каждого получателя, что фиксируется в протоколе заседания профсоюзного комитета.

2.5. Решение профкома о выплате материальной помощи сообщается заявителю лично любым членом профкома.

2.6. Объём выделенной заявителю материальной помощи является конфиденциальной информацией, не разглашаемой для всех сотрудников школы.

2.7. Материальная помощь выдаётся члену профсоюза не чаще одного раза в календарный год.

В исключительном случае – смерть близких родственников

2.8. Профком имеет право проводить проверку обоснованности заявлений и при необходимости приглашать заявителя на заседание профкома по распределению материальной помощи лично.

2.9. За расходование средств, выделенных на материальную помощь для членов профсоюза школы, отчитывается председатель профкома перед ревизионной комиссией .

3. Основания и размеры материальной помощи

3.1. Настоящим положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:

- смерть близких родственников (супруги, дети, родители, родные братья и сестры)
- свадьба (заключение официального брака вне зависимости от наличия или отсутствия торжества по этому поводу)
- юбилей сотрудника (25,30,35,40,45,50, 55, 60,65,70,80 лет)
- заболевание сотрудника
- стихийные бедствия (в связи с пожаром и др. источниками порчи имущества
- иные экстраординарные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать существенные влияния на материальное положение сотрудника.

3.2. Выплата материальной помощи одному из членов семьи умершего работника производится одновременно на основании решения Профкома при наличии приложенной копии свидетельства о смерти работника.

3.3. Размер материальной помощи определяется решением первичной профсоюзной организации школы.

3.4. Максимальный размер материальной помощи не может быть более 9000 рублей

4. Заключительные положения

4.1. В случае представления работником заведомо ложных сведений о наличии трудной жизненной ситуации с целью получения материальной помощи, работник несёт дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Председатель профкома: Беляева Н.И.