

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 1784 «КАДЕТСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕНЕРАЛА АРМИИ В.А.МАТРОСОВА»
(ГБОУ ШКОЛА № 1784)

125040, г. Москва, ул. Скаковая, д.20, стр.1, тел. (495) 945-63-81, факс: (495) 945-63-81, 1784@edu.mos.ru,
kadet1784@yandex.ru, ОГРН 5137746199971, ИНН/КПП 7714923649/771401001, ОКПО 26139474



УТВЕРЖДЕНО:

Директор
Кондратьева С.А.

Приказ № 2016-10/11-108



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ИПО
Беляев И.И.

Принято:
Управляющий совет
Председатель Ковалев И.Л.
Прот. № 2 от 10.10.16.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
ГБОУ «ШКОЛА № 1784 «КАДЕТСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕНЕРАЛА АРМИИ
В.А.МАТРОСОВА»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 12.01.1996 г. 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Департамента образования города Москвы от 25.01.2013 г. № 13 «Об утверждении примерного положения об Управляющем совете образовательного учреждения, подведомственного Департаменту образования города Москвы», на основании Базовых принципов (Стандартов) деятельности управляющих советов образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы, Устава ГБОУ школа № 1784 (далее – образовательной организации).

1.2. Настоящее Положение действует с 10.10.2016 г.

1.3. С введением настоящего Положения все ранее действовавшие положения утрачивают силу в части установления порядка формирования и организации УС ГБОУ школа № 1784.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы Управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления образовательной организации, порядок избрания и прекращения полномочий членов Управляющего совета.

1.5. Управляющий совет – коллегиальный орган государственно-общественного управления образовательной организации, реализующий принцип государственно-общественного характера управления и осуществляющий в соответствии с Уставом образовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации.

1.6. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.7. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.8. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах (не получают никакого денежного вознаграждения).

1.9. Для целей настоящего Положения термины «член Управляющего совета» и «Общественный Управляющий» признаются равнозначными.

1.10 С принятием настоящего положения Положение об УС ГБОУ школа №1784 (Протокол № 2) от 3 февраля 2014 г. утрачивает силу.

2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития образовательной организации;
- участие в определении значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и других);
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе образовательной организации за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- участие в назначении руководителя образовательной организации и осуществление контроля над его деятельностью;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Уставом образовательной организации.

3.2. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом образовательной организации к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Компетенция Управляющего совета в соответствии с Уставом образовательной организации:

- согласование Программы развития ГБОУ школа №1784;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль над качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- согласование Режима занятий обучающихся;
- согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

- обеспечение участия представителей общественности: в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада образовательной организации;
- создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- создание мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в образовательной организации;

3.4. Кроме компетенции, предусмотренной п. 3.3 настоящего Положения, Управляющий совет:

3.4.1. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты образовательной организации, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательной организации, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательной организации.

3.4.2. Участвует в оценке качества и результативности труда работников образовательной организации, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами образовательной организации.

3.4.3. Согласовывает по представлению руководителя образовательной организации:

- профили обучения;
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка образовательной организации;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- годовой календарный учебный график, установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий, сроков продолжительности каникул;
- участие образовательной организации в реализации инновационных образовательных проектов;
- дефектные ведомости, проекты благоустройства, проектно-сметную документацию на производство ремонтных работ, контроль исполнения указанных работ;
- порядок реализации образовательной организацией дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Управляющего совета в соответствии с Уставом;

3.4.4. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации.

3.4.5. Дает рекомендации руководителю образовательной организации по вопросам заключения коллективного договора.

3.4.6. Дает согласие на сдачу в аренду имущества образовательной организации.

3.4.7. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников образовательной организации.

3.4.8. Участвует в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

3.4.9. Обеспечивает информирование общественности о деятельности образовательной организации и самого Управляющего совета.

3.4.10. Организует и проводит независимую оценку деятельности образовательной организации.

3.4.11. Осуществляет контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, принимает меры по их улучшению.

3.4.12. Вносит руководителю образовательной организации предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в образовательной организации.

3.4.13. Ходатайствует перед руководителем образовательной организации о расторжении трудового договора с работниками образовательной организации (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

3.4.14. Рекомендует учредителю, уполномоченному учредителем органом, кандидатуру для назначения на должность руководителя образовательной организации и ходатайствует перед учредителем, уполномоченным учредителем органом, о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

3.4.15. Заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя образовательной организации Управляющий совет вправе направить учредителю и (или) в уполномоченный учредителем орган обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы руководителя образовательной организации.

3.4.16. Ходатайствует перед учредителем и (или) уполномоченным учредителем органом, о реорганизации и (или) ликвидации образовательной организации.

3.5. По вопросам, для которых Уставом образовательной организации Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

3.6. По представлению учредителя образовательной организации Управляющий совет принимает участие в подготовке решения о назначении руководителя образовательной организации, согласовывая или отклоняя представленных кандидатов на замещение должности руководителя образовательной организации. Участие в подготовке решения о назначении руководителя образовательной организации осуществляется при наличии у Управляющего совета добровольной аккредитации Общественного совета при Департаменте образования города Москвы.

4. Структура и численность Управляющего совета

4.1. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся второй и третьей ступени общего образования;
- работников образовательной организации (в том числе руководителя образовательной организации);
- представителя учредителя;

- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).

4.2. Общая численность Управляющего совета определяется уставом школы и составляет не более 20 (двадцати) членов совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 8(восемь) членов Управляющего совета;
- количество членов Управляющего совета из числа работников образовательной организации – 4(четыре)члена совета. При этом не менее чем 3 (три) из них должны являться педагогическими работниками школы 1784;
- руководитель образовательной организации, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся – 4 (четыре) члена УС;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей учредителя – 1 (один) член УС. Представитель учредителя назначается Учредителем;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 2(два) члена УС.

4.3. В состав Управляющего совета могут быть кооптированы лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии образовательной организации.

4.4. Не имеют права быть членами Управляющего совета лица:

- лишенные родительских прав;
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления;
- признанные судом недееспособными; а также:
- по категории избираемых – работники образовательной организации, дети (подопечные) которых обучаются в образовательной организации (в качестве представителей родителей; они, однако, могут быть избраны именно в качестве представителей от работников);
- по категории кооптированных – представители вышестоящего по отношению к образовательной организации органа управления образованием.

4.5. Председатель Управляющего совета избирается открытым голосованием из числа кооптированных членов или родителей (законных представителей), входящих в состав Управляющего совета. В выборах принимают участие члены Управляющего совета, вошедшие в состав Управляющего совета по должности, а также на основе процедур назначения, выборов, кооптации.

5. Порядок формирования Управляющего совета

5.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.2. Порядок проведения выборов и порядок осуществления кооптации в Управляющий совет устанавливаются соответствующими локальными актами образовательной организации.

5.3. Управляющий совет формируется на два года за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

5.4. В случае освобождения руководителя образовательной организации от должности Управляющий совет прекращает свою деятельность и распускается. Новое формирование состава Управляющего совета происходит в соответствии с настоящим Положением.

6. Статус членов Управляющего совета, их права и обязанности

6.1. Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к Управляющему совету и участникам образовательного процесса независимо от

социального статуса, должности, места работы, способа включения в Управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

6.2. Члены Управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

6.3. Члены Управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, образовательную деятельность обучающихся, требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий.

6.4. Член Управляющего совета имеет следующие права:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета;
- открыто выражать собственное мнение на заседаниях Управляющего совета;
- досрочно выходить из состава Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;
- требовать от работников образовательной организации предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Управляющего совета;
- инициировать создание рабочих групп, комиссий и (или) комитетов Управляющего совета, быть их руководителем или членом;
- представлять образовательную организацию по доверенности в отношениях с учреждениями, организациями и государственными органами в рамках компетенции Управляющего совета;
- участвовать в заседаниях педагогического совета образовательной организации с правом совещательного голоса;
- получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки общественного управляющего;
- неоднократно быть избранным в состав Управляющего совета, в том числе на основе самовыдвижения своей кандидатуры.

6.5. Член Управляющего совета обязан:

- регулярно участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительных причин;
- в качестве члена или председателя рабочей группы, комиссии и (или) комитета Управляющего совета принимать активное участие в ее (его) работе, готовить проекты решений Управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
- выслушивать мнение других членов Управляющего совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- уважать профессиональное мнение руководителя и работников образовательной организации, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;
- постоянно повышать свою компетенцию в области устройства жизни образовательной организации, организации в ней образовательного процесса, финансово-экономической деятельности образовательной организации;
- не использовать членство в Управляющем совете для удовлетворения своих личных интересов и интересов своего ребенка (подопечного);
- изучать и выражать позицию всего сообщества образовательной организации (родителей, обучающихся, работников образовательной организации), а не отдельных его групп;
- в случае несовпадения интересов выдвинувшей общественно управляющего группы с интересами образовательной организации отдавать приоритет последним;

- нести коллективную ответственность за все решения, принятые Управляющим советом, даже в случае несогласия с принятыми большинством голосов решениями;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания Управляющего совета вопроса;
- соблюдать конфиденциальность в отношении решений, признанных Управляющим советом не подлежащими разглашению, персональных данных участников образовательного процесса, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб образовательной организации или ее работникам.

7. Ответственность Управляющего совета, членов Управляющего совета

7.1. Управляющий совет в целом и каждый член Управляющего совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками

образовательного процесса, рискуя своей деловой и человеческой репутацией в общественном мнении школьного и местного сообществ.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющим советом своих обязанностей, если решения Управляющего совета ведут к снижению эффективности работы образовательной организации, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательного процесса и (или) к другим негативным последствиям, учредитель и (или) уполномоченный учредителем органа имеет право распустить данный состав Управляющего совета, назначить и провести процедуры формирования нового состава Управляющего совета.

7.3. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Член Управляющего совета может быть исключен (дисквалифицирован) из состава Управляющего совета в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Порядок организации деятельности Управляющего совета

8.1. Управляющий совет ежегодно определяет ключевые приоритеты своей работы на учебный год.

8.2. Управляющий совет несет ответственность перед учредителем, образовательной организацией и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

8.3. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

8.4. Управляющий совет вправе принять решение и избрать заместителя/заместителей председателя Управляющего совета.

8.5. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

8.6. Председатель, заместитель председателя и (или) секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования.

8.7. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и (или) секретаря.

8.8. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом образовательной организации, настоящим Положением и иными локальными актами образовательной организации.

8.9. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, Управляющий совет вправе разработать и утвердить регламент своей деятельности, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;

- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
 - обязанности председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета;
 - порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
 - иные процедурные вопросы.
- 8.10. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 8.11. Заседания Управляющего совета проводятся:
- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
 - по инициативе председателя Управляющего совета;
 - по требованию руководителя образовательной организации;
 - по требованию представителя учредителя либо представителя уполномоченного учредителем органа;
 - по требованию четверти (или более) членов Управляющего совета.
- 8.12. Вопросы, предложенные для рассмотрения членами Управляющего совета (в том числе председателем), руководителем образовательной организации, представителем учредителя образовательной организации, представителем уполномоченного учредителем органа, включаются в повестку дня заседания Управляющего совета в обязательном порядке.
- 8.13. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов документов председатель Управляющего совета вправе запрашивать у руководителя образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы.
- 8.14. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.
- 8.15. Председателем Управляющего совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Управляющего совета. К таким вопросам могут относиться:
- согласование локальных актов образовательной организации, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательной организации, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательной организации;
 - согласование по представлению руководителя образовательной организации распределения выплат стимулирующего характера работникам;
 - рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников образовательной организации и т.п.;
 - иные вопросы. В этом случае заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета за вычетом несовершеннолетних членов Управляющего совета.
- 8.16. На заседаниях Управляющего совета осуществляется фото- и видеосъемка, по решению Управляющего совета может быть организована прямая трансляция в СМИ или сети Интернет.
- 8.17. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом образовательной организации, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.
- 8.18. Член Управляющего совета выводится из Управляющего совета в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме, со дня, следующего за днем подачи соответствующего заявления;

- при отзыве представителя учредителя либо представителя уполномоченного учредителем органа, со дня, следующего за днем соответствующего отзыва;
- при увольнении с работы руководителя образовательной организации или увольнении работника образовательной организации, избранного членом Управляющего совета, со дня, следующего за днем увольнения;
- в связи с окончанием обучения в образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, со дня, следующего за днем окончания или отчисления;
- в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины, со дня, устанавливаемого соответствующим решением Управляющего совета;
- за несоблюдение норм Кодекса члена Управляющего совета (при его наличии), со дня, устанавливаемого соответствующим решением Управляющего совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника, – со дня, устанавливаемого соответствующим решением Управляющего совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете, со дня, устанавливаемого соответствующим решением Управляющего совета;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих избранию, назначению и (или) кооптации в члены Управляющего совета, со дня, устанавливаемого соответствующим решением Управляющего совета.

8.19. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8.20. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

8.21. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

8.22. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

8.23. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель образовательной организации вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

9. Рабочие группы, комиссии, комитеты Управляющего совета

9.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов решений и выполнения других функций Управляющего совета в период между заседаниями Управляющий совет вправе создавать постоянные и временные рабочие группы, комиссии и (или) комитеты Управляющего совета.

9.2. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в рабочих группах, комиссиях и (или) комитетах, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции и регламент их работы.

9.3. В рабочие группы, комиссии и (или) комитеты могут входить с их согласия лица, включение которых Управляющий совет сочтет необходимым и полезным для осуществления эффективной работы рабочей группы, комиссии и (или) комитета.

9.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета.

9.5. Рабочие группы Управляющего совета создаются на определенный период времени для выполнения конкретной задачи, поставленной Управляющим советом и, как правило,

на определенный срок. После выполнения поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.

9.6. Рабочие группы и (или) комиссии принимают рекомендательные для Управляющего совета решения. Комитеты могут быть наделены Управляющим советом определенными функциями и полномочиями. Комитеты Управляющего совета создаются для реализации отдельных функций и полномочий Управляющего совета, как правило, в обособленных и необособленных структурных подразделениях образовательной организации.

9.7. Для регламентации создания и деятельности рабочих групп, комиссий и (или) комитетов Управляющий совет вправе разрабатывать и принимать соответствующие положения и регламенты работы.

10. Информационная открытость Управляющего совета

10.1. Управляющий совет обеспечивает доступность материалов его работы для ознакомления любым представителям общественности, за исключением тех материалов, которые Управляющий совет считает конфиденциальными. Перечень последних закрепляется протоколом Управляющего совета или решением председателя Управляющего совета.

10.2. Управляющий совет готовит ежегодный отчет о своей деятельности, предоставляемый в открытом доступе.

10.3. Управляющий совет имеет информационный стенд или размещает информацию о своей работе на общем информационном стенде образовательной организации.

10.4. Образовательная организация размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «сайт образовательной организации») раздел, посвященный деятельности Управляющего совета. Председатель УС обеспечивает предоставление информационно значимого и актуального наполнения указанного раздела. Указанный раздел должен содержать следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) председателя Управляющего совета;
- телефон и адрес электронной почты председателя Управляющего совета;
- состав Управляющего совета с указанием статусов его членов (кооптированный член, родитель (законный представитель), работник образовательной организации с указанием должности);
- сведения о наличии положений об Управляющем совете, о порядке выборов членов Управляющего совета, о порядке кооптации членов Управляющего совета, иных локальных нормативных актов образовательной организации, регулирующих деятельность Управляющего совета с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- копии протоколов заседаний Управляющего совета (за исключением протоколов, содержащих персональные данные и решений, признанных Управляющим советом не подлежащими разглашению);
- фотографии заседаний Управляющего совета;
- адрес официального сайта Управляющего совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.

11.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава образовательной организации применяются соответствующие положения устава.

11.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.