

УТВЕРЖДЕНО

Управляющим Советом ГБОУ СОШ № №1784 «Кадетская школа»
Протокол № 2 от «02 » февраля 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
№1784 «Кадетская школа»**

Москва

2014 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными нормативно-правовыми актами РФ. Оно определяет порядок создания и организации деятельности Управляющего совета в школе.

1.2. Управляющий совет ГБОУ СОШ №1784 «Кадетская школа» (далее – Совет) – это коллегиальный орган, состоящий из избранных и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития образовательного учреждения, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, актами органов местного самоуправления, Уставом школы, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, равноправия, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Основными задачами Совета являются:

- участие в определении особенностей образовательной программы школы;
- участие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

1.6. Реализация основных задач осуществляется Советом в следующих формах:

- Определение основных направлений развития школы.
- Утверждение программы развития школы.
- Содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса.
- Оказание финансово-экономического содействия работе школы за счет рационального использования бюджетных средств, привлечению средств из внебюджетных источников.
- Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств.
- Осуществление контроля за безопасными условиями обучения и воспитания в школе.
- Согласование распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
- Согласование положения о стимулирующей части фонда оплаты труда.
- Согласование создания в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).
- Согласование режима занятий обучающихся, время начала и окончания занятий по представлению педагогического совета.
- Заслушивание отчета директора школы по итогам учебного и финансового года.
- Ежегодно, не позднее 1 сентября, представление учредителю и общественности информации о состоянии дел в школе.

2. Полномочия Совета

2.1. К основным функциям Совета относятся:

- организация выполнения решений конференции образовательного учреждения;
- принятие участия в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- согласование положения и других локальных актов в рамках установленной компетенции;

- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи; творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- внесение предложений по определению путей взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- заслушивание руководителя Совета о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определение дополнительных источников финансирования;
- согласование распределения выплат стимулирующего характера работникам в порядке, устанавливаемом локальными актами школы;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования школы; деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных работ для учащихся; общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);
- участие в подготовке публичного (ежегодного) доклада школы;
- заслушивание отчетов о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников; внесение на рассмотрение конференции (собрания) предложения по совершенствованию работы администрации; ознакомление с итоговыми документами по проверке органами управления образованием или другими контролирующими органами деятельности данного образовательного учреждения и заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по его самоуправляемости в рамках действующего законодательства Российской Федерации; обращение по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации;
- председатель Управляющего Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения.

2.2. В рамках выполнения своих функций, Совет имеет право на:

- внесение предложений по формированию учебного плана и профилей обучения;
- внесение предложений в образовательную программу школы;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала;
- заслушивание по представлению руководителя школы и утверждение ежегодного публичного отчета по итогам учебного и финансового года;
- участие в представлении ежегодного публичного отчета общественности;
- содействие в привлечении средств из внебюджетных источников;
- согласование представления администрации школы о стимулировании труда работников школы;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе, в части соблюдения санитарных норм содержания помещений школы и организации питания;

- иные действия направленные на реализацию основных задач и функций Совета.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Члены Учредительного Совета избираются сроком на 3 года за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год.

3.2. Совет формируется в составе не менее 15 и не более 23 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.3. В состав Совета входят:

- директор ОУ;
- представитель Профсоюзного комитета ОУ, представитель Учредителя;
- родители (законные представители) обучающихся;
- представители обучающихся;
- работники образовательного учреждения.

3.3.1. Директор школы входит в состав Совета на правах сопредседателя и имеет право вето на все решения Совета.

3.3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на конференции – собрании специально избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса. Родители участвуют в выборах членов Совета на классных родительских собраниях или через своих представителей на конференции по принципу: одна семья (полная или неполная) – 1 голос (не зависимо от количества детей данной семьи). Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ от общего числа Совета.

3.3.3. Учащиеся входящие в Управляющий Совет избираются сроком на 1 год. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет не менее $\frac{1}{3}$ от общего числа Совета.

3.3.4. Члены Совета из числа работников избираются собранием трудового коллектива школы. Количество членов Совета из числа работников, не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ от общего числа Совета. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками.

4. Выборы в Управляющий Совет

4.1. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на кого-либо с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

4.2. Все члены совета избираются только с их согласия быть избранными в состав Совета.

4.3. Член Совета Школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

4.4. В выборах имеют право участвовать работники школы согласно списочному составу (включая совместителей), родители (законные представители) обучающихся в школе лиц независимо от возраста обучающихся.

4.5. К кандидатам в члены Совета предъявляются следующие требования:

- членом Совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия, за исключением представителей от обучающихся;
- не могут быть членами Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- не могут быть членами Совета лица, лишенные родительских прав;

- не могут быть членами Совета лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- не могут быть членами Совета лица, признанные по суду недееспособными;
- не могут быть членами Совета лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ;
- не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к школе, за исключением случаев назначения представителя учредителя.

4.6. Организация выборов в Управляющий Совет:

4.6.1. Для подготовки и проведения выборов в Совет, в том числе извещение участников выборов и регистрацию кандидатов создается избирательная комиссия. В состав комиссии избираются представители органов самоуправления школы (административного Совета, педагогического Совета, ученического Совета и Совета школы).

4.6.2. Избирательная комиссия имеет следующие полномочия:

- избирать из своего состава председателя и секретаря;
- назначать срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;
- регистрировать кандидатов;
- формировать списки для ознакомления избирателей;
- рассматривать поданные отводы и в случае их обоснованности лишать кандидатов регистрации;
- при обязательном содействии администрации школы обеспечивать изготовление необходимых бюллетеней;
- обеспечивать контроль за участвующими в выборах (при необходимости проверять документы, удостоверяющие личность, сверять со списочным составом и др.);
- проводить соответствующие собрания (конференции);
- подводить итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимать и рассматривать жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимать по ним решения;
- по окончании выборов в двухнедельный срок составлять список избранных членов Совета и направлять его директору образовательного учреждения.

4.7. Процедура выборов в Управляющий Совет:

4.7.1. За три месяца до окончания полномочий ранее избранного Совета приказом директора создается избирательная комиссия и назначаются выборы в новый Совет.

4.7.2. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, то есть побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и к голосованию «за» определенных кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

4.7.3. Выборы проводятся в течение последующих 14 дней после окончания полномочий прежнего Совета.

4.7.4. Выборы Совета назначаются, как правило, на время после окончания занятий в школе. О месте и времени проведения выборов избирательной комиссией извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за неделю до дня голосования.

4.7.5. Для обеспечения более полного участия в выборах по решению избирательной комиссии, выборы могут проводиться одновременно для разных категорий представителей Совета, однако все избирательные собрания (конференции) должны быть организованы и проведены в течение 35 дней.

4.7.6. Выборы по каждой из категорий представителей Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата проголосовало простое большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих от списочного состава избирателей.

4.8. Особенности выборов отдельных категорий кандидатов в члены Совета:

4.8.1. Выборы в Совет представителей родителей (законных представителей) обучающихся:

- в выборах участвуют все родители (законные представители) обучающихся всех ступеней образования, зачисленных на момент проведения выборов в списки школы;
- участие в выборах осуществляется через представителей родительских коллективов классов;
- каждый представитель имеет один голос;
- избранными в качестве членов Совета могут быть родители, кандидатуры которых были выдвинуты и зарегистрированы избирательной комиссией;
- от одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

4.8.2. Выборы в Совет представителей обучающихся школы:

- члены Совета из числа обучающихся избираются из числа учащихся;
- выборы проводятся голосованием обучающихся;

4.8.3. Выборы в Совет представителей трудового коллектива школы.

- члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников трудового коллектива школы;

4.9. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

4.10. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний в период до формирования Совета эти собрания по представлению избирательной комиссии считаются неправомочными, а выборы несостоявшимися и недействительными. Соответствующий локальный акт издает директор школы. При этом указанные собрания проводятся заново.

4.11. В случае выявления нарушений, допущенных в ходе выборов, после формирования Совета, по представлению избирательной комиссии Совет распускается приказом директора школы. При этом назначаются новые выборы Совета.

4.12. Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации с момента издания приказа директором школы, в котором объявляется состав Совета и назначается дата первого заседания.

4.13. Персональный состав Совета утверждается директором школы в двухнедельный срок со дня передачи директору списка избранных членов Совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний (конференций).

4.14. Кооптирование в Управляющий Совет (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов):

4.14.1. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности), утвержденный приказом директора школы, имеет право в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц:

- окончивших школу;
- работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Образовательного учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;
- иных представителей общественности и юридических лиц.

4.14.2. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление. Количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

4.14.3. Ответственность за проведение кооптации возлагается на Председателя Совета.

4.14.4. О проведении кооптации Совет извещает лиц и органы, предусмотренные данным пунктом, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация.

4.14.5. Предложения кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации могут быть сделаны членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), обучающихся, а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием.

4.14.6. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета).

4.14.7. Ни одно лицо не может быть кооптировано в члены Совета без предварительного (до решения вопроса) согласия кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

4.14.8. Сведения обо всех кандидатах вносятся в протокол заседания Совета с приложением личного заявления-согласия кандидата кооптироваться в члены Совета школы, выраженного в письменной форме, а от юридического лица – с приложением уполномочивающих документов (доверенностей) от организации.

4.14.9. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета органами управления образованием, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

4.14.10. Кандидат, предложенный для кооптации в Совет, должен соответствовать параметрам, указанным в п. 4.5. настоящего Положения. Но не могут быть кооптированы в Совет работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к школе, за исключением случаев назначения представителя учредителя.

4.14.11. В случае кооптации в члены Совета либо последующего получения официальной информации о наличии дисквалифицирующих обстоятельств у вышеупомянутых лиц, Совет обязан снять соответствующую кандидатуру с голосования либо принять постановление об исключении этого члена Совета из своего состава.

4.14.12. Процедура кооптации:

- кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых списочного состава избранных и назначенных членов Совета;
- голосование проводится тайно по списку или спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке;
- при наличии кандидатов, рекомендованных учредителем школы, составляется их отдельный список, по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь;
- при наличии кандидатов, представленных иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список, по которому голосование производится при наличии вакантных мест для кооптации в Совет;
- кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными при условии, если за них подано абсолютное (более половины присутствующих) большинство голосов;
- по итогам голосования по первому списку, когда все кандидаты первого списка кооптируются в состав Совета и в Совете не остается вакантных мест для кооптированных членов, голосование по второму списку не производится;
- кандидаты по второму списку кооптируются в Совет при соблюдении двух условий одновременно: если после избрания Советом по первому списку остаются вакантные места в

Совете; если после голосования членов Совета кандидаты, предложенные учредителем, не набрали абсолютного большинства голосов;

- протокол об итогах голосования приобщается к протоколу о заседании Совета.

4.15. Исключение члена Совета:

4.15.1. Член Совета выводится из состава решением Совета в следующих случаях:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины (в случае пропуска заседания Совета по уважительной причине, член Совета обязан заранее известить о причине своего пропуска лицо, организующее работу Совета, с тем, чтобы эта информация была доведена до сведения Совета на заседании.);
- при выявлении или наличии обстоятельств, препятствующих участию в Совете, предусмотренных п. 4.4. настоящего Положения;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы, представителя учредителя или работника школы, являющегося членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособными, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

4.15.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

4.15.3. Члены Совета – обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из состава по решению Совета.

4.15.4. Решение о выводе из состава Совета принимается Советом. При этом Совет принимает меры для замещения выбывшего члена Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением (довыборы) и Положением о кооптации членов Совета.

4.15.5. Решение об отстранении от обязанностей влечет за собой выход из состава Совета и принимается Советом. Выписка из протокола Совета об исключении члена Совета направляется Администрации Школы и органу управления образованием незамедлительно для регистрации.

4.15.6. Об открытой вакансии кооптированного члена Совет обязан уведомить в недельный срок всех заинтересованных (участвующих в формировании Совета) лиц и организации с сообщением о ближайшем заседании Совета, на котором будет рассмотрен вопрос

о замещении вакансии, и предложением выдвинуть кандидатуру, соответствующую квалификационным требованиям, предъявляемым к кооптированным членам Совета.

4.15.7. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

4.15.8. Выборы членов Совета (а равно замещение вакантных мест в случае досрочного выбытия члена Совета) проводятся во всех случаях только голосованием. Члены Совета избираются лишь при их согласии быть избранными в состав Совета.

5. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

5.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

5.2. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

5.3. Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. На данный период избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после издания приказа об утверждении Совета Школы в полном, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует и выполнение. Составе, включая кооптированных членов.

5.4. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывая заседания Совета и председательствует на них

5.5. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

5.6. Для организации работы Совета избирается (или по решению Председателя Совета – назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

6. Организация работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

6.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета. Член Совета уведомляется по средствам отправки сообщения по электронной почте или лично под роспись Председателем Совета, Заместителем председателя Совета или Секретарем Совета.

6.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

6.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, но имеющие возможность оказать какую-либо помощь при выполнении основных задач и функций Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.5. Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

6.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.7. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений.

6.8. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6.9. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время его проведения;
- фамилии, имена, отчества присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.10. Протоколы заседания Совета подписываются председательствующим на заседании и секретарем Совета, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

6.11. Мнения отсутствующих на заседании членов Управляющего Совета, выраженные в письменной форме и собственноручно ими подписанные, подшиваются к протоколу. Член Управляющего Совета, отсутствовавший при решении вопроса или оказавшийся в меньшинстве, вправе письменно сформулировать особое мнение, которое также приобщается к протоколу.

6.12. Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета хранятся в общеобразовательном учреждении и включаются в номенклатуру.

6.13. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

6.14. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

7. Комиссии Совета

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

7.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, согласуя с директором Школы.

7.3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

7.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

7.5. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

7.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7.7. К постоянным комиссиям Совета относятся: финансово-экономическая; учебно-педагогическая; социально-правовая.

7.7.1. К функциям финансово-экономической комиссии относятся следующие виды её деятельности:

- планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными Советом целями и задачами;

- осуществляет контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств;
- докладывает о результатах контроля Совету один раз в учебное полугодие;
- совместно с администрацией готовит предложения по схеме надбавок к зарплате сотрудников учебного образования;
- регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Совета перед родителями и общественностью.

7.7.2. К функциям учебно-педагогической комиссии относятся следующие виды её деятельности:

- организует работу по подготовке предложений для внесения в образовательную программу школы на очередной период;
- организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе в части соблюдения санитарных норм содержания помещений школы;
- принимает участие в работе школьной Комиссии по контролю питания;
- в случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов;
- участвует в работе экспертных групп «Одела мониторинга качества образовательного процесса»;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего Совета перед родителями и общественностью осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса;
- совместно с администрацией рассматривает случаи нарушений правил для учащихся, предложения об исключении обучающихся из школы;
- рассматривает жалобы обучающихся, родителей и учителей на нарушение их прав;
- участвует в работе экспертных комиссий при аттестации школы;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего Совета перед родителями и общественностью.

7.7.3. К функциям социально-правовой комиссии относятся следующие виды её деятельности:

- Осуществляет контроль над соблюдением прав всех участников образовательного процесса;
- готовит проект решения Совета по регулированию нормативно-правовой базы школы, изменений в Уставе школы, при подготовке ее локальных актов;
- совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений Устава и правил школьной жизни обучающихся, предложения об исключении обучающихся из школы;
- рассматривает жалобы обучающихся, родителей и учителей на нарушение их прав;
- участвует в работе экспертных комиссий аттестации школы;
- привлекается для работы комиссии по лицензированию и аттестации школы;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего Совета перед родителями и общественностью;
- работает с родительским комитетом;
- готовит ежегодный информационный доклад о результатах деятельности школы;
- организует работу школы со средствами массовой информации, социокультурными организациями на территории микрорайона школы;
- организует образовательную деятельность, реализацию социальных проектов в микрорайоне школы;

- привлекает бывших выпускников школы, ветеранов школы к реализации образовательных проектов школы.

7.8. Права и ответственность члена Совета:

7.8.1. Права члена Совета:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящему к компетенции Совета;
- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического Совета Школы с правом совещательного голоса;
- представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.8.2. Обязанности члена Совета:

- член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;
- посещать все заседания Совета.

8. Документация Совета

8.1. Совет должен иметь собственную документацию, которая обеспечивает его работу и отражает состояние его дел.

8.2. В перечне документов Управляющего Совета могут быть:

- устав и иные, необходимые для работы Совета локальные акты школы;
- список членов Совета;
- список комиссий Совета и их полномочий;
- план работы Совета на текущий год;
- протоколы заседаний Совета;
- планы работы и графики заседаний постоянных комиссий и временных рабочих групп;
- протоколы заседаний комиссий и временных рабочих групп;
- годовые отчеты о деятельности Совета, его комиссий и временных рабочих групп;
- другие документы, которые появятся в ходе работы.

8.3. Среди документов Совета особое внимание уделяется протоколу заседаний Совета – основному документу, фиксирующему деятельность Совета.

8.4. Протокол ведется на каждом заседании Совета.

8.5. Срок, в течение которого составляется протокол заседания Совета, определяется в Уставе или иных локальных актах школы.

9. Заключительные положения

9.1. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, решаются путем подачи заявления в суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом РФ.

9.2. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.