

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
МОСКВЫ
«КАДЕТСКАЯ ШКОЛА № 1784 ИМЕНИ ГЕНЕРАЛА АРМИИ В.А. МАТРОСОВА»
(ГБОУ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА № 1784)

Скаковая ул., д. 20, стр. 1, Москва, 125040
телефон (495) 945-63-81, факс: (495) 945-63-81, e-mail: 1784@edu.mos.ru, http://www.sch1784s.mskobr.ru
ОКПО 26139474, ОГРН 5137746199971, ИНН/КПП 7714923649/771401001

Согласовано
Председатель
Управляющего совета
И.А. Ковалев
20 17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о конфликтной комиссии Государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения города Москвы «Кадетская
школа № 1784 имени генерала армии В.А.
Матросова» по вопросам разрешения
споров между участниками
образовательного процесса**

2017

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений конфликтной комиссии Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Кадетская школа № 1784 имени генерала армии В.А. Матросова» (далее - ГБОУ Кадетская школа № 1784) по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (далее - Комиссия).
- 1.2. Комиссия создается в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами ГБОУ Кадетская школа № 1784, федеральными государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ, Трудовым кодексом РФ.
- 1.4. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей работников организации. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора ГБОУ Кадетская школа № 1784.
- 1.5. Срок полномочий Комиссии составляет два года.
- 1.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 1.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления из ГБОУ Кадетская школа № 1784 обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.
- 1.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2. Задачи и функции Комиссии

- 2.1. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации

между участниками образовательного процесса "путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

- 2.2. Комиссия рассматривает вопросы:
 - об объективности оценки знаний по предмету во время текущего учебного года;
 - об объективности оценки знаний во время промежуточной или итоговой аттестации (за исключением государственной итоговой аттестации);
 - разрешения конфликтной ситуации, связанной с введением зачетной системы оценки знаний;
 - организации обучения по индивидуальному плану, программе;
 - конфликтных ситуаций, связанных с поступлением в ГБОУ Кадетская школа № 1784 обучающихся, а также их отчислением по инициативе администрации;
 - конфликтных ситуаций во взаимоотношениях между всеми участниками образовательных отношений.
- 2.3. Для решения вопросов конфликтная Комиссия обращается за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к его свидетелю. Данная информация предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и её расшифровкой.
- 2.4. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Порядок работы Комиссии

- 3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 3.2. Обращение подается в письменной форме. В нем указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, прочие обстоятельства.
- 3.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Комиссии, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлен приказом директора ГБОУ Кадетская школа № 1784, но не более чем на 10 дней.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

- 3.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 3.5. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.6. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 3.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом.
- 3.8. Комиссия ведет протоколы заседания, которые сдаются в конце учебного года администрации школы, хранятся три года.

4. Права членов Комиссии

Члены Комиссии имеют право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием директора, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося (воспитанника), кадета, родителя (законного представителя), сотрудника ГБОУ Кадетская школа № 1784.
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

5. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с требованиями заявителя.