

Департамент образования города Москвы  
Северное окружное управление образования  
Государственное образовательное учреждение города Москвы средняя  
общеобразовательная школа № 1784

«Кадетская школа»

Утвержден на педагогическом  
совете № 1 от 29.08.2014  
ГБОУ СОШ № 1784  
«Кадетская школа»

Рассмотрен на Управляющем  
совете ГБОУ СОШ № 1784  
«Кадетская школа»

Введен в действие приказом  
№ 14 от 1.10.2014  
ГБОУ СОШ № 1784  
«Кадетская школа»



С.А. Кондратьева

**ПОРЯДОК РАБОТЫ**  
групп продленного дня

Государственного бюджетного образовательного учреждения  
города Москвы  
средней общеобразовательной школы  
№1784  
«Кадетская школа»

## **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящий локальный акт устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в ГБОУ СОШ №1784 «Кадетская школа».
- 1.2 Группы продленного дня (далее - ГПД) создаются в школе в целях всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в учебе, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.
- 1.3 Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании», Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.221-10, Уставом школы.

## **2. Порядок комплектования ГПД**

- 2.1 Школа открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей) обучающихся, на основании поданных заявлений, и при условии наличия в школе необходимых помещений для занятий ГПД и квалифицированных специалистов.
- 2.2 Школа организует при необходимости ГПД для обучающихся первого, второго, третьего уровней. Группы могут быть скомплектованы из обучающихся одного класса, параллельных классов или классов разных параллелей одного уровня.
- 2.3 Наполняемость групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся как бюджетного финансирования, так и внебюджетного. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование ГПД с меньшей наполняемостью.
- 2.4 Присмотр и уход за детьми в ГПД осуществляется за счет денежных средств родителей. Льготы для некоторых социальных категорий устанавливаются Управляющим советом школы. Образовательные услуги, оказываемые в ГПД, финансируются из бюджетных средств.
- 2.5 Цена за присмотр и уход устанавливается Управляющим советом школы по согласованию с Учредителем.
- 2.6 В целях организации групп продленного дня в центре образования организуется сбор заявлений родителей. Зачисление детей в ГПД проводится приказом директора школы на основании заявления родителей. Отчисление детей из ГПД проводится приказом директора школы на основании заявления родителей.

2.7 О функционировании ГПД в текущем учебном году директором издается приказ.

### **3. Организация деятельности ГПД**

3.1 Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями нормативных актов РФ, включая требования СанПиН по организации и режиму работы ГПД.

3.2 После окончания учебных занятий в центре образования для восстановления работоспособности обучающихся, посещающих ГПД, перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2-х часов. Основная часть этого времени, в зависимости от погодных условий, проводится на свежем воздухе. Прогулки сопровождаются спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями.

3.3 Образовательные услуги, оказываемые в ГПД, включают консультации воспитателя, учителя, оказываемые в период самоподготовки. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели, кроме как на дополнительные образовательные услуги по индивидуальному расписанию. При выполнении домашних заданий учитываются следующие требования:

2-3 класс - 1.5 часа

4 класс - 2 часа.

5 класс - 2 часа

6 класс - 2,5

7 класс - 2,5

8 класс –2,5

9 класс - 3,5 ч.

-предоставлять по усмотрению обучающихся очередность выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;

-предоставлять обучающимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершении определенного этапа работы;

-проводить «физкультурные минутки»длительностью 1-2 минуты;

- предоставлять обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, возможность приступить к занятиям по интересам.

-предоставлять обучающимся возможность посещения дополнительных занятий во время нахождения в ГПД или после его окончания.

Педагогический работник осуществляет присмотр за обучающимся в период его нахождения в ГПД, а также до и после посещения им дополнительных занятий.

3.4 На каждую группу обучающихся, посещающих ГПД, отводится ежедневно 6 часов. При необходимости и по заявлению родителей работа ГПД может быть продлена на 1 час.

3.5 Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивные, актовый зал, библиотека, игровая комната.

#### **4. Управление ГПД**

4.1 Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября до конца учебного дня.

4.2 Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы

4.3 Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, посещаемость группы воспитанников, охрану жизни и здоровья воспитанников.

4.4 Ведение журнала ГПД обязательно для воспитателей.

4.5 В образовательных целях к работе в ГПД могут привлекаться психолог, библиотекарь и другие педагогические работники.

4.6 Общее руководство и контроль ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.