

Департамент образования города Москвы
Северное окружное управление образования
**Государственное образовательное учреждение города Москвы средняя
общеобразовательная школа № 1784
«Кадетская школа»**

Утвержден на педагогическом
совете № 3 от 15.01.2014
ГБОУ СОШ № 1784
«Кадетская школа»

Рассмотрен на Управляющем
совете ГБОУ СОШ № 1784
«Кадетская школа»
Протокол №1
от 15.01.2014.

Введен в действие приказом
№ 14 от 16.01.2014
ГБОУ СОШ № 1784
«Кадетская школа»



С.А. Кондратьева

**Порядок
работы профильных классов**

Государственного бюджетного образовательного учреждения
города Москвы
средней общеобразовательной школы
№1784
«Кадетская школа»

Порядок работы профильных классов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в профильных классах ГБОУ СОШ №1784 «Кадетская школа».

1.2 Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании»(ФЗ-273)

1.3. Профильные классы (группы) создаются на третьей ступени обучения (десятые – одиннадцатые классы) в ГБОУ СОШ №1784 «Кадетская школа» и предполагают углубленное и расширенное изучение по профилирующим дисциплинам (не менее двух предметов на профильном уровне).
Типы классов (групп):

1.физико - математический;

2.социально-гуманитарный

1.4. Профильные классы (группы) открываются при условии:

- наличие высококвалифицированных специалистов;
- наличие необходимого материально – технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;
- наличие программно - методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов;
- социального запроса на соответствующий профиль обучения.

Профильные классы (группы) обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего(полного) образования в соответствии с требованиями государственных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- повышенный уровень подготовки по избранному ими профилю;
- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями;
- формирование у учащихся навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы;
- непрерывность между программами общего и высшего образования

2. Содержание и организация образовательного процесса

2.1. Учебный план третьей ступени разрабатывается на основе Федерального базисного учебного плана и эффективного учебного плана города Москвы, индивидуального учебного плана образовательной организации, обсуждается и утверждается на заседании педагогического и Управляющего совета.

2.2. Изучение профильных предметов осуществляется по образовательным программам, обеспечивающим выполнение государственного образовательного стандарта.

2.3. В рамках профильного обучения учебные планы и программы включают в себя блок предметов, позволяющий учащимся получить более глубокие и разносторонние теоретические и практические навыки по избранному профилю. Увеличение количества часов по профилирующим дисциплинам осуществляется за счет вариативной части базисного учебного плана.

Остальные учебные предметы базисного учебного плана, обеспечивающие целостность общеобразовательной подготовки изучаются на базовом уровне.

2.4. Набор и содержание элективных курсов учреждение определяет самостоятельно в соответствии с выбранными профилями, запросами обучающихся и могут проводиться в системе дополнительного образования. Программы элективных курсов разрабатываются педагогами и утверждаются на методическом объединении и методическом совете.

2.5. В учебном плане предусматриваются часы на организацию проектно - исследовательской деятельности, проектов, учебных практик.

2.6. Для реализации профильного обучения ГБОУ СОШ «Кадетская школа» взаимодействует на договорной основе с ВУЗами города Москвы.

2.7. Образовательный процесс в профильных классах (группах) носит личностно - деятельностную направленность, содержит спектр гибких форм обучения и воспитания.

2.8. Обучающимся предоставляются широкие возможности для реализации творческих запросов различными средствами досуговой, развивающей деятельности.

2.9. В 8-х, 9-х классах организуется предпрофильная подготовка, включающая расширение по отдельным предметным областям, профильно-информационную и профориентационную работу, подкрепленную психологическим сопровождением.

2.10. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся в профильных классах предполагает обязательную сдачу зачетов или итоговых контрольных работ по нескольким профильным предметам. Форма и сроки промежуточной аттестации определяются педагогическим советом (декабрь-январь, апрель- май).

2.11. Государственная (итоговая) аттестация по завершении среднего (полного) общего образования в профильных классах (группах) проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации, нормативными актами Департамента образования. Для выпускников профильных классов (групп) экзамен по профильной дисциплине является обязательным.

2.12. Обучающимся, не успевающим по профильным предметам, могут быть даны рекомендации по прохождению программы базового уровня по индивидуальным учебным планам или в другом учебном учреждении.

2.13. Образовательный процесс в профильных классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги (педагоги с первой и высшей квалификационной категорией, заслуженные учителя РФ, почетные работники образования, кандидаты наук). При этом приоритетными направлениями в деятельности педагогов являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и творческой деятельности школьников;
- развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование новых педагогических технологий.

2.14. Кураторство над профильным обучением осуществляет заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

2.15. Профильные группы открываются при наличии обучающихся в количестве не менее 8 человек, профильные классы – при наполняемости классов не менее 25 человек.

2.16. Основаниями для реорганизации и закрытия профильных классов являются:

- невыполнение образовательным учреждением функций, отнесенных к его компетенции (ст. 32 Закона РФ «Об образовании»);
- отсутствие мотивации к продолжению профильного обучения у обучающихся;
- не востребованность профилей.

2.17. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития профильного класса (группы) администрацией два раза в год проводятся контрольные срезы знаний по профильным предметам.

3. Порядок приема обучающихся в профильные классы (группы)

3.1. Профильные классы (группы) формируются в конце учебного года (май, июнь) приказом директора образовательного учреждения на основании решения педагогического совета.

3.2. Зачисление обучающихся в профильный класс (группу) осуществляется на основании письменного заявления выпускника основной общеобразовательной школы, письменно согласованного с родителями (законными представителями), с учетом результатов государственной итоговой аттестации, успеваемости по профильным предметам, рекомендаций учителей - предметников, уровня психологической готовности к занятиям, результата индивидуальной накопительной оценки личных достижений.

3.2. Для организации приема обучающихся в профильные классы (группы) приказом директора создается комиссия по комплектованию профильных классов (групп), включающая учителей – предметников, психолога, заместителей директора по УВР второй и третьей ступеней, директора.

3.3. При зачислении в профильные классы (группы) обращается внимание на состояние здоровья ребенка и отсутствие у него противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом.

3.4. Посещение элективных курсов является обязательным для обучающихся профильных классов (групп).

3.5. За учащимися профильных классов (групп) сохраняется право перехода в другие профильные классы (группы) при дополнительной рекомендации учителей- предметников (утрата интереса к профилю). В случае возникших затруднений в усвоении программного материала, учащийся имеет право на обучение на базовом уровне по индивидуальным учебным планам.

3.4. Отчисление из профильных классов осуществляется в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

4. Финансовое обеспечение.

Финансирование содержания профильных классов осуществляется за счет бюджетных средств в установленном учредителем школы порядке.

5. Документация и отчетность

Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- 5.1. Порядок профильного обучения;
- 5.2. Учебный план профильного обучения;
- 5.3. Рабочие программы по учебным предметам;
- 5.4. Программы элективных курсов;
- 5.5. Журнал учета занятий элективных курсов;
- 5.6. Расписание элективных курсов;
- 5.7. Отчет по результатам профильного обучения