

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
СЕВЕРНОЕ ОКРУЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
КАДЕТСКАЯ ШКОЛА № 1784**

**ПРАВИЛА
приема несовершеннолетних граждан
в государственное бюджетное образовательное учреждение города
Москвы
кадетскую школу № 1784**

1. Общие положения

1.1. Кадетская школа № 1784 является государственным бюджетным образовательным учреждением.

1.2. В своей деятельности государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы кадетская школа № 1784 руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, законом РФ «Об образовании», Типовым положением о кадетской школе (кадетской школе-интернате), утвержденном приказом Министерства образования РФ № 117 от 15.02.2010 г., статьёй 4 приказа Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 №107 «Об утверждении порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения», Уставом (ред. 2 от 07.10.2011г.) и другими локальными документами образовательного учреждения.

1.3. Кадетская школа № 1784 – вид общеобразовательного учреждения в системе непрерывного образования, ориентированного на интеллектуальное, культурное, физическое и нравственное развитие обучающихся, их адаптацию к жизни в обществе, создание основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на поприще государственной гражданской, военной, правоохранительной службы (далее - государственная служба), муниципальной службы (п. 2 Типового положения).

1.4. Кадетская школа реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительные образовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних граждан, обучающихся в кадетской школе к государственной службе, муниципальной службе (п.3 Типового положения).

1.5. Учредительными документами кадетской школы № 1784 являются решение об их создании, а также Устав (п.5 ст. 12 ФЗ «Об образовании»; п. 2 ст. 13 ФЗ «Об образовании»; п. 7 Типового положения).

1.6. Кадетская школа № 1784 осуществляет образовательный процесс с учетом дополнительных образовательных программ, имеющих целью подготовку к служению Отечеству на поприще государственной службы, муниципальной службы, и в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

- 1 ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года)
- 2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- 3 ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года); (п. 18 Типового положения, п. 3.8.2 Устава)

2. Основные принципы осуществления комплектования контингента учащихся (приема) кадетской школы № 1784

2.1. Основные принципы комплектования контингента учащихся в Уставе кадетской школы № 1784 и подробно изложены в настоящих Правилах приема

несовершеннолетних граждан в ГБОУ кадетскую школу № 1784 (п. 1 ст. 43 Конституции РФ; п. 1 ст. 16 , п. 2 ст. 32 (12, 13, 14) ФЗ «Об образовании», ст. 36 Типового положения о кадетской школе, кадетской школе-интернате).

Правила приема несовершеннолетних граждан в ГБОУ кадетскую школу № 1784 являются согласно Федеральном законодательству локальным нормативно-правовым актом, регламентирующим прием несовершеннолетних граждан в образовательное учреждение и находятся в правовом поле конститутивных актов, которые выступают в качестве юридических оснований локального нормативного урегулирования (п.5 ст. 12 ФЗ «Об образовании»; п. 1 ст.16 ФЗ «Об образовании»; п. 1 ст. 32, п. 2 (12,13,14) ст.32 ФЗ «Об образовании».

2.2 Согласно ст. 43 п.1 Конституции РФ, которая закрепляет право каждого на образование, ст.5 п. 1 ФЗ «Об образовании», ст. 5 п. 3 ФЗ «Об образовании», ст. 5 п. 5 ФЗ «Об образовании», ст.5 п. 7 ФЗ «Об образовании», ст. 16 п. 1 ФЗ «Об образовании» Кадетская школа № 1784 гарантирует предоставление возможности любому (согласно Типовому положению) кандидату участвовать в отборе наиболее подготовленных из общего числа изъявивших желание в соответствии с Правилами приема граждан в общеобразовательные учреждения – кадетские школы (кадетские школы-интернаты системы Московского комитета образования).

2.3.Для обеспечения комплектования контингента создается специальная Приемная комиссия, утверждаемая приказом директора. Комиссия организует свою деятельность на основании настоящих Правил приема несовершеннолетних граждан в ГБОУ КШ №1784 № 1784 и призвана сформировать контингент учащихся согласно Федеральному законодательству и Уставу образовательного учреждения, обеспечить равные возможности всем кандидатам для поступления из их общего числа, изъявивших желание, и осуществить отбор наиболее подготовленных из них.

2.4 Положения Федерального Законодательства, регламентирующего деятельность ГБОУ КШ №1784, положения Устава образовательного учреждения, Правила приема несовершеннолетних граждан в кадетскую школу № 1784 своевременно доводятся до родителей или законных представителей кандидатов для поступления во время Дня открытых дверей (начало апреля), при индивидуальных обращениях, при сдаче документов и т.п. Информационный стенд по осуществлению приемной кампании текущего года для ознакомления родителей (законных представителей) вывешивается в вестибюле школы не позднее месяца до начала работы Приемной комиссии, аналогичная информация размещается на сайте школы.

2.5 Согласно п.3 ст. 52 ФЗ «Об образовании» родители несовершеннолетних граждан обязаны выполнять Устав образовательного учреждения, в том числе и условия приема детей в учреждение, поэтому при сдаче положенного для поступления пакета документов родители еще раз предупреждаются об условиях приема и свое желание принять участие в отборе наиболее подготовленных из общего числа кандидатов выражают письменно - **пишут заявление с просьбой принять пакет документов,**

зачислить ребенка кандидатом для поступления и прохождения собеседования.

2.6 Приём заявлений от родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка кандидатом для поступления и прохождения собеседования осуществляется также и в электронном виде (с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования).

2.7 До осуществления Приемной комиссией комплектования класса (на конкурсной основе путем отбора наиболее подготовленных несовершеннолетних граждан из числа кандидатов) родители или законные представители заявления о зачислении ребенка в кадетскую школу № 1784 не пишут. По результатам первичной психолого-педагогической диагностики кандидата на основе государственных образовательных стандартов в форме, выбранной образовательным учреждением, с учетом преимущественного права при поступлении детей, относящихся к некоторым социальным группам, формируется список кандидатов.

2.8 Преимущественным правом согласно п.4.1.2 Устава школы при зачислении в ГБОУ КШ № 1784 пользуются:

- дети военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей; дети военнослужащих, проходящих военную службу в зонах военных конфликтов;

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети одиноких матерей (отцов), дети, находящиеся под опекой (попечительством);

Преимущественное право несовершеннолетних граждан, относящихся к вышеперечисленным категориям граждан, реализуется при условии предоставления родителями или законными представителями кандидата в срок полного пакета документов для поступления в приемную комиссию учреждения, годности кандидата при поступлении по здоровью, его психологической готовности, желании.

2.9. В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 -7 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель, Северное окружное управление образования вправе разрешить прием детей в кадетскую школу для обучения в более раннем возрасте.

2.10. ГБОУ КШ №1784 осуществляет приём документов в первый класс с **1 апреля текущего года.**

2.11. Для записи ребенка в первый класс родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и в обязательном порядке представляют:

- письменное заявление о приеме ребенка в первый класс (в письменном и электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования);

- медицинскую карту установленного образца (форма N 026/у) или копию медицинской карты, заверенную руководителем дошкольного образовательного учреждения;

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям)).

При зачислении обучающегося в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения.

Прием детей в первый класс на конкурсной основе не допускается.

2.12. При приеме обучающихся во 2 - 11 классы из других общеобразовательных учреждений родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют следующие документы:

- заявление о приеме;
- медицинскую карту обучающегося;
- личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов).

3. Порядок работы приемной комиссии кадетской школы № 1784

3.1. Приемная комиссия ГБОУ кадетской школы № 1784 формируется на основании приказа директора школы и действует на основании Устава школы и настоящих Правил приема несовершеннолетних граждан в кадетскую школу. В приказе директора оговаривается количественный и качественный состав приемной комиссии. Один из заместителей директора назначается председателем приемной комиссии.

3.2. Приказ директора о назначении приемной комиссии издается не позднее месяца до начала ее работы непосредственно с гражданами. Сразу после назначения комиссии в вестибюле 1-ого этажа, кадетской школы вывешивается информационный стенд, на котором помещаются правила приема, перечень необходимых для поступления документов, требования к здоровью кандидата, список членов приемной комиссии, график работы приемной комиссии, дата проведения Дня открытых дверей и др. информация (п 4 ст. 7, п. 6 ст. 7, п.8 ст.15 ФЗ «Об образовании»; Приказ Министерства образования РФ от 31.08.2009 года № 320).

3.3. Действует приемная комиссия не только во время плановой приемной кампании на следующий учебный год, но и в течение учебного года, при необходимости решая вопросы о приеме учащихся на вакантные места или по другим причинам. Действует приемная комиссия в определенном приказом директора количественном и качественном составе до момента издания нового приказа.

3.3. В состав приемной комиссии входит ее председатель, заместитель председателя, секретарь приемной комиссии.

3.4. Председатель приемной комиссии обеспечивает проведение Дня открытых дверей законодательными документами, на основании которых осуществляется прием в кадетскую школу № 1784: Конституция РФ, ФЗ «Об

образовании», Типовое положение о кадетской школе (кадетской школе-интернате), Устав школы, Правила приема несовершеннолетних граждан в кадетскую школу № 1784. Во время проведения Дня открытых дверей на этих документах делается обязательный акцент, желающие могут с ними ознакомиться более подробно.

3.7. Сроки работы приемной комиссии по приему и первичной экспертизе пакета документов, предоставленного родителями или законными представителями несовершеннолетних граждан, определяются на каждую приемную кампанию и составляют не менее месяца.

3.8. Секретарем приемной комиссии или дежурным членом приемной комиссии (в исключительных случаях ее председателем) принимаются только полные пакеты документов. Сдача документов (полнота пакета, сроки сдачи, сопутствующая информация и т.п.) фиксируется при приеме документов принимающим членом приемной комиссии.

3.9. Если пакет документов неполный или нуждается в доработке и уточнении, если кандидат не может быть допущен к собеседованию по медицинским показаниям, пакет документов возвращается родителям или законным представителям кандидата.

3.10. При приеме пакета документов, соответствующего требованиям, на основании предоставленных кандидатом документов формируется личное дело кандидата.

3.11. При сдаче полного пакета документов в приемную комиссию кадетской школы родители или законные представители несовершеннолетнего пишут заявление на имя директора

3.12. На плановых заседаниях приемной комиссии рассматриваются кандидатуры (по мере поступления заявлений), формируются первичные списки кандидатов, допущенных к собеседованию на предмет выявления наиболее подготовленных несовершеннолетних граждан из общего числа кандидатов (5-11 классы).

3.13. После окончания приема документов приемная комиссия объявляет родителям и законным представителям кандидатов, допущенных к собеседованию, о сроках проведения собеседования. Документы кандидатов, не допущенных к собеседованию, выдаются на руки родителям или законным представителем кандидатов под подпись.

3.14. До сведения родителей или законных представителей кандидатов, допущенных к собеседованию, доводится информация о графике проведения собеседований, о порядке ознакомления их с результатами собеседования, указывается время и место. Родители или законные представители несовершеннолетних кандидатов для поступления информируются в обязательном порядке о возможности присутствия их при проведении собеседования.

3.16. Собеседование проводится по графику. Методики проведения собеседования построены на государственных образовательных стандартах, соответствующих возрастным требованиям. Собеседование проводится индивидуально с каждым кандидатом в устной форме или в форме тестового задания. Вопросы ставятся четко, смысл их должен быть понятен кандидату.

Содержание вопросов и ответы кандидата должны быть зафиксированы в бланке собеседования

3.17. По завершении собеседований приемная комиссия ГБОУ КШ №1784 на своих заседаниях подводит итоги, составляются поименные списки всех кандидатов, в том числе и списки кандидатов, рекомендованных к обучению на основании показанной ими лучшей готовности к обучению.

3.18. Все материалы работы Приемной комиссии подлежат хранению в течение года. Родители или законные представители несовершеннолетнего кандидата вправе обратиться в Приемную комиссию с просьбой ознакомиться с результатами работы Приемной комиссии.

3.19. Результаты приёма в ГБОУ КШ №1784 доводятся до сведения родителей до 30 июля.

3.19. Родители или законные представители несовершеннолетних граждан вправе ознакомиться со списками.

3.20. После утверждения списков поступивших кандидатов и их обнародования родители или законные представители поступивших кандидатов пишут заявление о приеме ребенка в соответствующий класс образовательного учреждения.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, изъявивших желание поступить в кадетскую школу № 1784.

4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбрать форму обучения своего ребенка, а также учреждение, в котором они хотели бы обучаться. (п.1 ст. 43 Конституции РФ; п.2 ст.5 ФЗ «Об образовании»).

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право подать заявление в приемную комиссию школы с просьбой предоставить возможность их несовершеннолетнему ребенку поступить в образовательное учреждение. При этом, согласно Федеральному законодательству, приемная комиссия образовательного учреждения не имеет права отказать в приеме документов несовершеннолетним лицам мужского пола, проживающим в г. Москве и ближайшем Подмосковье, годным по состоянию здоровья, по каким-либо причинам, не оговоренным Федеральным законодательством, Типовым положением о кадетской школе (кадетской школе-интернате), Уставом образовательного учреждения, настоящими Правилами приема. (п.1 ст. 52 ФЗ «Об образовании»; ст. 14,15 Типового положения).

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, претендующих на поступление в кадетскую школу № 1784, имеют право на информацию об учреждении, об условиях приема, о правовом обеспечении приема, условиях обучения и т.п. (п.2 ст. 16 ФЗ «Об образовании», ст.16 Типового положения; п.4.1.1. Устава школы).

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, изъявивших желание обучаться в кадетской школе № 1784 имеют право

ознакомиться с соответствующими документами, упомянутыми в настоящих Правилах приема (в том числе с локальными актами школы), регламентирующими правила приема несовершеннолетних граждан в кадетская школу № 1784. (п.2 ст. 16 ФЗ «Об образовании», ст.16 Типового положения; п.4.1.1 Устава школы).

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего кандидата для поступления имеют право ознакомиться с методиками проведения собеседования при личном обращении или на информационном стенде.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего кандидата имеют право присутствовать при собеседовании.

4.7. Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами собеседования, показанными их несовершеннолетним ребенком.

4.8. При несогласии с действиями приемной комиссии родители (законные представители) имеют право обжаловать действия приемной комиссии в установленном законом порядке.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обязаны ознакомиться с правилами приема несовершеннолетних граждан и документами, их регламентирующими.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего кандидата обязаны соблюдать Федеральное законодательство, а с момента написания заявления с просьбой о допуске к собеседованию и Устав ГБОУ кадетской школы № 1784 в части, касающейся приема несовершеннолетних граждан и настоящие Правила.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего кандидата обязаны письменно заранее известить председателя приемной комиссии о невозможности прибытия их ребенка на собеседование в назначенное ранее время.

4.12. Родители (законные представители) по окончании работы приемной комиссии обязаны забрать пакет предоставленных ими ранее документов и расписаться в его получении.

4.13. Отказ ознакомиться или невнимательное ознакомление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина с правилами приема и документами, регламентирующими прием несовершеннолетних граждан в кадетскую школу № 1784, не освобождает родителей от их выполнения.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего кандидата обязаны вести себя корректно и тактично по отношению к педагогическим и другим работникам образовательного учреждения, родителям других кандидатов, к другим кандидатам для поступления.

**Правовое обеспечение
настоящих правил приема несовершеннолетних граждан
в кадетскую школу № 1784**

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБЩЕГО ПОРЯДКА

1. Конституция РФ
2. Конвенция о правах ребенка
3. ФЗ «Об образовании»
4. Типовое положение о кадетской школе (кадетской школе-интернате) в редакции Постановления Правительства РФ от 23.12.2002 № 919
5. Закон г. Москвы «О развитии образования в г. Москве» (в редакции законов г. Москвы от 10.10.2001 № 46 от 29.10.2003 № 63)
6. Приказ Министерства образования РФ от 05 марта 2004 года № 1089
7. Приказ Департамента образования Г. Москвы № 473 от 16.10.2002

**ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ,
обеспечивающие методическое, методологическое и правовое
регламентирование приема несовершеннолетних граждан
в кадетскую школу № 1784**

- 1) Устав ГБОУ кадетской школы № 1784
- 2) Правила приема несовершеннолетних граждан в кадетскую школу № 1784

**Требования к оформлению информационного стенда,
освещающего правила приема несовершеннолетних граждан в
кадетскую школу № 1784**

1. Информационный стенд служит для информирования родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан о правилах приема в кадетскую школу № 1784.

2. Информационный стенд вывешивается в общедоступном месте (вестибюль первого этажа) не позднее месяца до начала работы приемной комиссии непосредственно с гражданами.

3. Информация, помещенная на стенде, дублирует информацию, донесенную до родителей (законных представителей) на Дне открытых дверей.

4. Информация, помещенная на стенде, обязательно должна быть изучена родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, изъявивших желание обучаться в кадетской школе

4. Содержание стенда:

- Правила приема
- Правовое обеспечение приема;
- Требования к кандидатам по здоровью;
- Приказ Департамента здравоохранения г. Москвы № 473 от 16.10.2002;
- Бланк заявления;
- Список приемной комиссии (приказ директора о назначении);
- Календарь и график работы приемной комиссии;
- Список документов, предоставляемых в приемную комиссию