

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
"КАДЕТСКАЯ ШКОЛА №1784 ИМЕНИ ГЕНЕРАЛА АРМИИ В.А. МАТРОСОВА"
(ГБОУ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА № 1784)

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом Совете

ГБОУ «Кадетская школа № 1784»

от «28 » августа 2020 г., протокол № 11



«УТВЕРЖДАЮ» директор
ГБОУ «Кадетская школа № 1784»
С.А. Кондратьева
«31» августа 2020г.

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТОВ
ГБОУ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА № 1784**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет организацию и осуществление деятельности учителя-логопеда, учителя-дефектолога и педагога-психолога ГБОУ Кадетская школа №1784.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с нормативными актами федерального и регионального уровня.

1.2.1. Нормативные акты федерального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. №761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413

«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014г. № 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014г. № 1599 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (в ред. от 17.07.2015);

- Приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее - СанПиН), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.09.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Приказ Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. N 1601 г. Москва «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказ Министерства образования РФ от 22.10.1999 г. №636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;

- Письмо Минобрнауки РФ от 27.06.2003 № 28-51-513/16 «О методических рекомендациях по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования»;

- Письмо Министерства образования РФ от 22.01.98 № 20-58-07ин/20-4 «Об учителях логопедах и педагогах-психологах учреждений образования»;

- Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (утверждено приказом Минобрнауки России 20 сентября 2013 г. №1082);

- Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года;

- Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020 N P-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № P-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.2.2. Нормативные акты субъекта РФ:

- Положение о службе практической психологии в системе Департамента образования города Москвы (приказ ДО г. Москвы от 14.05.2003 г. №553);

- О введении документации деятельности педагога-психолога образовательного учреждения в системе Департамента образования города Москвы (инструктивное письмо ДО г. Москвы от 09.09.2003 № 2-30-20);

1.2.3. Документы ГБОУ Кадетская школа № 1784:

- Устав ГБОУ Кадетская школа № 1784;

- Адаптированные основные образовательные программы ГБОУ Кадетская школа №1784 на текущий учебный год;

- Положение о службе психолого-педагогического сопровождения ГБОУ Кадетская школа № 784;

- Положение о психолого-педагогическом консилиуме ГБОУ Кадетская школа №1784.

1.3. Настоящий Порядок регламентирует режим занятий коррекционно-образовательной деятельности и определяет механизмы сопровождения образовательного процесса обучающихся специалистами ГБОУ Кадетская школа №1784.

1.4. Настоящий Порядок разрабатывается коллегиальным органом ГБОУ Кадетская школа № 1784 в соответствии с частью 2-3 статьи 30 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством, проходит процедуру согласования с представительными органами обучающихся и родителей, утверждается руководителем образовательной организации.

1.5. В соответствии со статьей 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

1.6. На основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» направления работы специалистов определяются исходя из квалификационных требований к занимаемой должности.

1.7. На основании части 3 статьи 333 Трудового кодекса РФ для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

1.8. На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации

от 22.12.2014 г. N 1601 г. «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю и составляет:

- для педагогов-психологов – 36 часов в неделю;
- для учителей-дефектологов, учителей-логопедов – 20 часов в неделю. Все 20 часов своего рабочего времени специалист работает непосредственно с детьми.

Норма часов педагогической и преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

1.9. В соответствии со статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог обязан учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

1.10. В соответствии со статьей 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

1.11. Вся коррекционно-развивающая работа специалистов с обучающимися ГБОУ Кадетская школа №1784 осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и/или с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.12. Основными формами организации коррекционно-развивающей работы с обучающимися, которым центральной психолого-медико-педагогической комиссией (далее ЦПМПК) г. Москвы рекомендованы занятия со специалистами, являются индивидуальные, подгрупповые (2-3 обучающихся) и групповые (4-12 обучающихся) коррекционно-развивающие занятия.

1.13. Продолжительность коррекционного занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста обучающихся и действующими СанПиН.

1.14. В случаях, когда коррекционно-развивающее занятие отменяется по независящим от сотрудника ГБОУ Кадетская школа №1784 причинам (болезнь обучающегося, семейные обстоятельства и др.) время, отведенное на эту работу, заменяется на занятие/коррекционно-образовательную деятельность с другим обучающимся, который пропустил много занятий по болезни либо с другим слабо успевающим обучающимся.

1.15. Общая продолжительность коррекционно-развивающих занятий в течение учебного года зависит от особенностей развития обучающегося и варианта адаптированной основной образовательной программы (АООП). В течение года обучающийся может зачисляться к специалисту на коррекционно-развивающее занятие по рекомендациям ЦПМПК и/или психолого-педагогического консилиума (ППк) ГБОУ Кадетская школа №1784.

1.16. В конце учебного года проводится обсуждение динамики развития обучающегося на ППк ГБОУ Кадетская школа №1784.

1.17. Ответственность за обязательное посещение обучающимся коррекционно-развивающих занятий несут специалист, воспитатель, классный руководитель, администрация ГБОУ Кадетская школа №1784.

1.18. Для организации работы специалиста выделяется кабинет (помещение) площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам, а также, при необходимости, помещения для проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися.

1.19. Для специалистов ГБОУ Кадетская школа №1784 обязательным является участие в работе школьного психолого-педагогического консилиума.

1.20. Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» в каникулярный период специалисты осуществляют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу в пределах нормируемой части их педагогической работы, определенной им до начала каникулярного времени.

1.21. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим методическим временем специалиста.

1.22. Специалист выполняет необходимую для обеспечения коррекционно-образовательного процесса деятельность, включающую подготовку к занятиям, подготовку к ППк, оснащение кабинета методическим и демонстрационным материалом, оформление документации, консультации со специалистами ППк, посещение методических объединений, педагогических советов, совещаний, супервизий.

2. Организация работы учителя-логопеда

2.1. Целью логопедического сопровождения в ГБОУ Кадетская школа №1784 является оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе и адаптированных).

2.2. Задачи ГБОУ Кадетская школа №1784 по оказанию логопедической помощи:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации

и содержания работы с обучающимися.

2.3. Основные направления деятельности:

- диагностическая работа;
- коррекционно-развивающая работа;
- консультативная работа;
- информационно-просветительская работа.

2.4. Организация работы

2.4.1. Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с рекомендациями ЦПМПК г. Москвы, ППк ГБОУ Кадетская школа №1784, вариантами АООП, возрастом и психофизическими особенностями обучающегося и при согласовании с другими специалистами службы психолого-педагогического сопровождения школы и педагогами при разработке индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) обучающегося.

2.4.2. Коррекционная работа осуществляется на основании Программы коррекционно-развивающих занятий на текущий учебный год.

2.4.3. Учитель-логопед проводит методическую работу и другую педагогическую работу, которая включает консультирование родителей, выступление на методических объединениях, педагогических советах, родительских собраниях, обобщение и презентация профессионального опыта, участие в ППк.

2.4.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы.

2.4.5. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании рекомендаций ЦПМПК г. Москвы, ППк ГБОУ Кадетская школа №1784.

2.4.6. Зачисление обучающихся на логопедические занятия производится в течение всего учебного года. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

2.4.7. Для обучающихся школы учитель-логопед заводит рабочие тетради. Рабочие тетради ведутся по единому орфографическому режиму. Запись в тетрадь делается на каждом занятии. После каждого занятия учитель-логопед проверяет работу учеников, исправляет допущенные ошибки и анализирует их. Следует учесть, что учитель-логопед, в отличие от учителя начальных классов, оценивает не столько правильность выполненных заданий, сколько деятельность ребенка в целом, т. е. его внимательность на занятии, старательность, активность.

Показатель коррекционной работы учителя-логопеда определяется по стабильным результатам в развитии устной речи, формировании навыков правильного письма и чтения. Итогом работы учителя-логопеда является уровень освоения адаптированных общеобразовательных программ по русскому языку и литературному чтению.

2.5. Продолжительность логопедических занятий.

2.5.1. Периодичность индивидуальных и подгрупповых коррекционно-развивающих занятий – 2 раза в неделю;

2.5.2. Продолжительность логопедических занятий с детьми дошкольного возраста определяется в соответствии с СанПиН:

- для детей от 1,5 до 3 лет – не более 10 мин;
- для детей от 3 до 4 лет – не более 15 мин;
- для детей от 4 до 5 лет – не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6 лет – не более 25 мин;
- для детей от 6 до 7 лет – не более 30 мин.

2.5.3. Продолжительность логопедических занятий с детьми школьного возраста определяется в соответствии с СанПиН и составляет:

в классах – групповое занятие – 35-40 мин, индивидуальное – 20-40 мин,
во 2-11 классах – 40-45 мин, индивидуальное – 20-45 мин.

2.6. Учитель-логопед ведет следующую рабочую и отчетную документацию:

- рабочие программы коррекционно-развивающих занятий;
- годовой план работы учителя-логопеда;
- график работы и циклограмма рабочего времени;
- расписание занятий учителя-логопеда;
- индивидуальные карты речевого развития обучающихся;
- журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- отчетная документация по результатам логопедической работы.

3. Основные направления работы учителя-дефектолога

3.1. Целью работы учителя-дефектолога в ГБОУ Кадетская школа №1784 является коррекция недостатков развития обучающихся и предоставление специализированной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в освоении ими АООП.

3.2. Основные задачи:

- определение особых образовательных потребностей детей с ОВЗ;
- участие в разработке и реализации ИОМ обучающегося;
- определения причин трудностей в обучении, развитии, социализации;
- предоставление специализированной помощи ребенку с ОВЗ, участие в создании специальных образовательных условий;
- проведение индивидуальных и подгрупповых коррекционно-развивающих занятий (КРЗ) для обучающихся согласно рекомендациям ЦПМПК г. Москвы и ППк ГБОУ Кадетская школа №1784;
- мониторинг развития обучающихся;
- консультирование педагогов и родителей по проблемам развития, обучения и воспитания детей с ОВЗ, вопросам взаимодействия с ребенком.

3.3. Направлениями работы учителя-дефектолога являются:

- диагностическое;
- коррекционное;
- консультативно-просветительское;

- организационно-методическое.

3.4. Организация рабочего времени.

3.4.1. Планирование коррекционной работы учитель-дефектолог осуществляет в соответствии с вариантами АООП, утвержденными учебными планами, программой коррекционной работы.

3.4.2. Коррекционная работа осуществляется на основании рабочих программ коррекционно-развивающих дефектологических занятий на текущий учебный год.

3.4.3. Учитель-дефектолог проводит методическую работу и другую педагогическую работу, которая включает консультирование родителей, выступление на методических объединениях, педагогических советах, родительских собраниях, обобщение и презентация профессионального опыта, участие в ППк.

3.4.4. Учитель-дефектолог осуществляет коррекционно-образовательную деятельность в разных организационных формах: в ходе фронтальных КРЗ в малых группах (преимущественно), а также индивидуальных КРЗ для детей, которым по сложности и структуре нарушения развития еще недоступны занятия в малой группе.

3.4.5. Проводит занятия с обучающимися во внеурочное время с учетом режима работы ГБОУ Кадетская школа №1784 и циклограммой. Время с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая отводится для проведения обследования обучающихся. В остальное время учебного года проводятся коррекционно-развивающие занятия.

3.4.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении помощи дефектолога, формируется на основании рекомендаций ЦПМПК г. Москвы.

3.5. Основные формы работы и продолжительность коррекционно-развивающих занятий.

3.5.1. Учитель-дефектолог проводит индивидуальные, подгрупповые коррекционно-развивающие занятия по коррекции недостатков всех компонентов познавательного развития и развитию навыков коммуникативной компетенции, с учётом структуры нарушения обучающегося, в соответствии с рекомендациями ЦПМПК г. Москвы. Основной формой являются коррекционно-развивающие занятия учётом структуры нарушения обучающегося.

3.5.2. Периодичность коррекционно-развивающих занятий определяется вариантом АООП, УП внеурочной деятельности ГБОУ Кадетская школа №1784 и составляет 1 или 2 раза в неделю индивидуальные и подгрупповые КРЗ.

3.5.3. Продолжительность дефектологических занятий с детьми дошкольного возраста определяется в соответствии с СанПиН:

- для детей от 1,5 до 3 лет – не более 10 мин;
- для детей от 3 до 4 лет – не более 15 мин;
- для детей от 4 до 5 лет – не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6 лет – не более 25 мин;
- для детей от 6 до 7 лет – не более 30 мин.

3.5.4. Продолжительность дефектологических занятий с детьми школьного возраста определяется в соответствии с СанПиН и составляет:

- в классах – групповое занятие – 30-40 мин, индивидуальное – 20-40 мин,
- во 2-11 классах – 40-45 мин, индивидуальное – 20-45 мин.

3.6. Ведение отчетной документации.

На каждого обучающегося, зачисленного на коррекционно-развивающие занятия к учителю-дефектологу заполняется протокол обследования, собирается папка обучающегося.

Учитель-дефектолог ведет следующую документацию:

- график работы и циклограмма рабочего времени;
- журнал учета посещаемости КРЗ обучающимися;
- программы коррекционно-развивающих занятий;
- папки на обучающегося и протоколы обследования;
- лист динамики коррекционно-образовательной деятельности.

Учитель-дефектолог составляет ежегодный отчет, отражающий результаты коррекционно-педагогической работы.

4. Организация работы педагога-психолога

4.1. Целью деятельности педагога-психолога является психологическое обеспечение задач образования, направленное на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, полноценное личностное и интеллектуальное развитие, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

4.2. Основные задачи:

- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе;
- профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии обучающихся;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

4.3. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется таким основным направлениям:

- психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ;
- психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды;
- консультирование субъектов образовательного процесса;
- коррекционно-развивающая работа с детьми и обучающимися, в том числе работа по восстановлению и реабилитации;
- психолого-педагогическая диагностика детей и обучающихся;
- психолого-педагогическое просвещение субъектов образовательного процесса;
- психологическая профилактика.

4.5. Организационно-методическая деятельность педагога-психолога включает в себя: планирование и анализ работы, планирование, обработку и анализ психодиагностических мероприятий, планирование, подготовку и анализ коррекционной и развивающей работы, подготовку материалов к консультированию и просвещению, ведение текущей и отчетной документации, сбор и пополнение методических материалов, повышение уровня квалификации и самообразование, экспертную работу, осуществление методических разработок, взаимодействие с иными учреждениями с целью обеспечения психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

4.6. Организация рабочего времени.

4.6.1. Режим рабочего времени педагога-психолога в пределах одной ставки составляет 36 часов в неделю (18 часов непосредственной работы с детьми и 18 часов методической работы).

Время выполнения индивидуальной и групповой профилактической, диагностической,

консультативной, коррекционной, развивающей работы с обучающимися; а также экспертной, консультационной работы с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в ГБОУ Кадетская школа №1784 составляет не менее половины недельной продолжительности рабочего времени и составляет 18 часов в неделю.

Подготовка к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчетной документации педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в ГБОУ Кадетская школа № 1784, так и за ее пределами.

4.6.2. При распределении часов, отведенных на реализацию непосредственной практической деятельности с участниками образовательного процесса, рекомендуется руководствоваться распределением рабочего времени педагога-психолога по видам деятельности:

- индивидуальное психологическое обследование;
- групповое психологическое обследование;
- индивидуальная консультация;
- индивидуальные, подгрупповые и групповые коррекционно-развивающие занятия.

4.6.3. Остальное время в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с обучающимися и воспитанниками; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями обучающихся и воспитанников; просветительскую, экспертную деятельность, супервизорство, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.

4.7. Ведение отчетной документации:

- годовой план работы;
- журнал учета содержания и времени работы;
- журнал учета посещаемости коррекционных и развивающих занятий;
- журнал учета индивидуальных и подгрупповых занятий;
- журнал учета групповых занятий;
- график и циклограмма рабочего времени;
- программы коррекционно-развивающих, профилактических, развивающих курсов;
- программы индивидуального сопровождения ребенка;
- аналитический отчет о проведенной работе за учебный год.

Педагог-психолог также обязан вести текущую внутреннюю документацию, представляющую собой рабочие материалы педагога-психолога и включающую в себя основное содержание его работы: с отдельным ребенком, группой детей, целым классом, педагогом, родителями и др. Такая документация может быть представлена протоколами и данными обследований, бесед, наблюдений и других форм работы; данными о рекомендациях, даваемых детям, педагогам и родителям; письменными заключениями, предоставляемыми педагогом-психологом другим специалистам, родителям и т.п.