

**РЕГЛАМЕНТ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ  
ГБОУ СОШ №1784 «Кадетская школа»**

*Утверждено на заседании УС 03.02.2014г. протокол №2*

**Статья 1. Управляющий Совет**

Управляющий Совет Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы Средняя общеобразовательная школа № 1784 «Кадетская школа» (далее – Управляющий Совет) является коллегиальным органом самоуправления в Государственном бюджетном образовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 1784 «Кадетская школа» (далее – ГБОУ СОШ № 1784). Реализующим принцип демократичности и государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом ГБОУ СОШ № 11784 решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

**Статья 2. Принципы деятельности Управляющего Совета**

Деятельность Управляющего Совета основывается на принципах законности, гласности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, ответственности и подотчетности перед Управляющим Советом создаваемых им рабочих органов и комиссий, всестороннего учета общественного мнения участников образовательного процесса и общественности.

**Статья 3. Полномочия Управляющего Совета**

Управляющий Совет осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы, положением об Управляющем Совете, уставом и иными локальными актами ГБОУ СОШ № 1784 «Кадетская школа».

**Статья 4. Организация работы Управляющего Совета**

Вопросы организации работы Управляющего Совета определяются уставом ГБОУ СОШ № 1784, положением об управляющем совете, настоящим Регламентом, другими решениями Управляющего Совета.

**Статья 5. Осуществление полномочий Управляющего Совета**

Управляющий Совет решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях Управляющего Совета.

Члены Управляющего Совета, заседающие без соблюдения предусмотренных настоящим Регламентом условий, не образуют Управляющего Совета и не могут принимать никаких решений от его имени.

В промежутках между заседаниями члены Управляющего Совета работают в его постоянных и (или) временных комитетах, комиссиях и рабочих группах.

**Глава 2. ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

#### Статья 6. Созыв первого заседания Управляющего Совета нового состава

Первое заседание вновь сформированного состава Управляющего Совета созывается директором ГБОУ СОШ № 1784 не позднее чем через месяц после его формирования.

Повестка первого заседания может включать только вопросы, связанные с избранием Председателя Управляющего Совета, его заместителя, принятием Регламента, формированием постоянных и временных комиссий Управляющего Совета, решением иных организационных вопросов.

Первое заседание до избрания Председателя Управляющего Совета открывается и ведется директором ГБОУ СОШ № 1784.

#### Статья 7. Созыв заседаний Управляющего Совета

Очередные заседания Управляющего Совета созываются Председателем Управляющего Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего Совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего Совета;
- по требованию директора ГБОУ СОШ № 1784;
- по требованию учредителя;
- по заявлению членов Управляющего Совета, подписанному  $\frac{1}{4}$  или более частями членов от списочного состава Управляющего Совета.

Требование о созыве заседания Управляющего Совета должно содержать указание на инициатора проведения заседания, формулировки вопросов, подлежащих внесению в повестку дня, и быть подписано инициатором (инициаторами), требующим созыва.

В требовании могут содержаться формулировки решений по вопросам, поставленным на голосование, а также предложение о форме проведения заседания и перечень информации (материалов), предоставляемых членам Управляющего Совета.

Требование о созыве заседания Управляющего Совета представляется председателю Управляющего Совета. Решение о созыве внеочередного заседания должно быть принято Председателем Управляющего Совета не позднее чем в пятидневный срок с момента поступления данного требования.

В случае, если предложение о включении того или иного вопроса в повестку дня заседания поступило непосредственно на заседании, решение о включении его в повестку дня принимается в порядке, установленном для принятия решений Управляющим Советом.

Продолжительность заседания определяется Управляющим Советом.

#### Статья 8. Уведомление членов Управляющего Совета.

Информация о дате проведения заседания Управляющего Совета и его повестке дня доводится до членов Управляющего Совета не позднее, чем за неделю до проведения заседания. В этот же срок членам Управляющего Совета должны быть вручены все необходимые для участия в заседании материалы (в том числе, проекты решений по вопросам повестки дня, выносимым на голосование).

О созыве заседания Управляющего Совета членам Управляющего Совета направляются уведомления в письменной форме или по электронной почте.

Уведомление должно содержать:

- указание на инициатора созыва заседания, предъявившего требование;
- дату, время, место проведения заседания;
- форму проведения заседания;
- повестку дня заседания;
- проект решения по вопросам повестки дня, выносимым на голосование.

К уведомлению прилагаются все документы, необходимые для принятия решений на заседании совета.

В случае невозможности прибытия на заседание член Управляющего Совета сообщает об этом Председателю Управляющего Совета.

### **Глава 3. ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

#### **Статья 9. Правомочность заседания Управляющего Совета**

Количество членов Управляющего Совета, присутствие которых необходимо для того, чтобы заседание Управляющего Совета считалось правомочным, устанавливается уставом ГБОУ СОШ № 1784 или положением об Управляющем Совете ГБОУ СОШ № 1784.

#### **Статья 10. Расширенные заседания Управляющего Совета**

Заседания Управляющего Совета носят, как правило, открытый характер.

Для обсуждения вопросов повестки дня могут быть приглашены лица, не являющиеся членами Управляющего Совета. Предложения по приглашению таких лиц готовятся постоянными комиссиями Управляющего Совета, рабочей группой или иными лицами, которые готовили вопрос к рассмотрению на заседании.

Об участии в заседании Управляющего Совета лиц, не являющихся его членами, Управляющий Совет принимает решение в порядке, предусмотренном уставом ГБОУ СОШ № 1784 или положением об управляющем совете ГБОУ СОШ № 1784.

Решение о приглашении к участию в заседаниях Управляющего Совета лиц, не являющихся его членами принимается заблаговременно. Предложения принять участие в заседании Управляющего Совета с обоснованием необходимости участия в заседании вручаются указанным лицам не позднее, чем за неделю до заседания Управляющего Совета.

Лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса повестки дня, проходят в зал заседаний по приглашению председательствующего на заседании и покидают зал по окончании рассмотрения вопроса.

#### **Статья 11. Протокол заседаний Управляющего Совета**

Секретарь Управляющего Совета ведет протокол заседания с момента его открытия и до момента окончания, исключая перерывы.

В протоколе заседания указываются:

- наименование ГБОУ СОШ № 1784 «Кадетская школа»;
- дата, место проведения заседания, порядковый номер заседания;
- число членов, установленное для Управляющего Совета, и число членов, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня и фамилия докладчика (содокладчика);
- результаты голосования,
- подписи председателя и секретаря собрания

Протокол заседания оформляется в 5-дневный срок.

#### **Статья 12. Хранение подлинников протокола заседания**

Протоколы заседаний Управляющего Совета хранятся в ГБОУ СОШ № 1784 у секретаря УС. Они доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса ГБОУ СОШ № 1784 за исключением случаев, когда содержащаяся в них информация носит конфиденциальный характер. Решение об ограничении разглашения информации принимает Управляющий Совет.

#### **Статья 13. Председательствующий на заседании Управляющего Совета**

Председательствующим на заседании Управляющего Совета является Председатель Управляющего Совета, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Управляющего Совета.

Председательствующий на заседании должен обеспечить беспрепятственное выражение мнений членов и других имеющих право на выступление лиц, а также поддержание порядка в зале заседаний.

Председатель Управляющего Совета (его заместитель) должен передать ведение заседания при рассмотрении вопроса об освобождении его от должности, соответственно, председателю (его заместителю).

Председательствующий на заседании при поименном голосовании голосует последним.

#### Статья 14. Права председательствующего на заседании

Председательствующий имеет право:

- лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;
- обращаться за справками к членам Управляющего Совета и должностным лицам, приглашенным на заседание;
- приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы заседания;
- призвать члена Управляющего Совета к порядку, временно лишить слова в порядке настоящего Регламента;
- прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседаний.

#### Статья 15. Обязанности председательствующего на заседании

Председательствующий обязан:

- соблюдать Регламент и придерживаться повестки дня;
- обеспечивать соблюдение прав членов Управляющего Совета на заседании;
- обеспечивать порядок в зале заседаний;
- осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;
- ставить на голосование все поступившие предложения;
- сообщать результаты голосования;
- предоставлять слово членам Управляющего Совета вне очереди по мотивам голосования или по порядку ведения заседания;
- проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных оценок выступлений участников заседания;
- принимать во внимание сообщения и разъяснения Секретаря и Председателя постоянной/временной комиссии – инициатора рассмотрения вопроса

#### Статья 16. Права члена Управляющего Совета на заседании

В порядке, установленном настоящим Регламентом, член Управляющего Совета на его заседаниях вправе:

- избирать и быть избранным в органы Управляющего Совета, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы;
- заявлять отвод кандидатам;
- вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;
- вносить поправки к проектам документов;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
- требовать постановки своих предложений на голосование;
- требовать повторного голосования в случаях нарушения установленных правил голосования;
- вносить предложения о заслушивании на заседании Управляющего Совета отчета или информации любого органа либо члена Управляющего Совета;

- оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством, уставом ГБОУ СОШ № 1784, Положением об управляющем совете и настоящим Регламентом.

#### Статья 17. Обязанности члена Управляющего Совета на заседании

Член Управляющего Совета обязан:

- соблюдать Регламент, повестку дня и требования председательствующего на заседании;
- выступать только с разрешения председательствующего на заседании;
- не допускать оскорбительных выражений;
- регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания.

За неисполнение своих обязанностей члены Управляющего Совета несут ответственность в соответствии с настоящим Регламентом.

#### Статья 18. Продолжительность заседаний Управляющего Совета

Время проведения заседаний Управляющего Совета не может превышать двух астрономических часов и зависит от повестки заседания.

Время заседаний может быть продлено принятым в установленном порядке решением Управляющего Совета.

#### Статья 19. Продолжительность выступлений на заседании Управляющего Совета

Устанавливается продолжительность выступлений:

- с докладом и содокладом – 15 минут;
- в прениях – 10 минут;
- для выступлений по кандидатурам, мотивам голосования, порядку ведения заседания, для заявления сообщений, аргументации по поправкам и т.д. не более 5 минут.

По просьбе выступающего Управляющего Совета может принять решение о продлении времени выступления.

#### Статья 20. Отсутствие членов на заседании Управляющего Совета

Уважительными причинами отсутствия члена на заседании Управляющего Совета являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск и иные причины, отнесенные к уважительным принятым в установленном порядке решением Управляющего Совета.

#### Статья 21

Количество и порядок выступлений по рассматриваемому вопросу

На заседаниях Управляющего Совета слово для выступления предоставляется председательствующим в порядке поступления письменных или устных заявлений.

#### Статья 22.

Обеспечение порядка на заседании Управляющего Совета

В случае нарушения порядка на заседании Управляющего Совета председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений. В случае невозможности пресечения нарушений порядка председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

#### Статья 23. Формирование проекта повестки дня заседания

Проект повестки дня формируется Председателем Управляющего Совета совместно с председателями постоянных/временных комиссий и рабочих групп и доводится до сведения членов Управляющего Совета.

#### Статья 24. Обсуждение и утверждение повестки дня заседания

В начале каждого заседания предложенная повестка дня обсуждается и утверждается Управляющего Совета. Не включенные в утвержденную в начале заседания повестку дня вопросы могут быть дополнительно включены в нее принятым в установленном порядке решением Управляющего Совета.

В случае не утверждения повестки дня в целом, голосование проводится по каждому вопросу повестки дня в отдельности.

#### Статья 25. Рассмотрение вопросов повестки дня заседания

После утверждения Управляющим Советом повестки дня, обсуждение идет по порядку, установленному повесткой.

Изменения в порядке обсуждения вопросов повестки дня производится принятым в установленном порядке решением Управляющего Совета.

### **Глава 4. РАБОТА ЧЛЕНА УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА В УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

#### Статья 26. Формы деятельности члена Управляющего Совета

Формами деятельности члена Управляющего Совета могут быть:

- участие в заседаниях Управляющего Совета;
- участие в работе постоянных комиссий, временных комиссий, рабочих групп;
- участие в выполнении поручений Управляющего Совета и его комиссий;
- взаимодействие с органами самоуправления и директором ГБОУ СОШ № 1784;
- работа с учредителем, органом управления образованием в составе совместных комиссий, экспертных советов и групп.

#### Статья 27. Ответственность члена Управляющего Совета за неучастие в заседаниях Управляющего Совета и постоянных комиссий Управляющего Совета

Член Управляющего Совета обязан участвовать в заседаниях Управляющего Совета и его постоянных комиссий, членом которых он является. В случае пропуска членом Управляющего Совета без уважительных причин заседаний Управляющего Совета и его постоянных комиссий, членом которых он является, по представлению комиссий ему может быть вынесено предупреждение решением Управляющего Совета.

#### Статья 28. Общественные слушания

Управляющий Совет вправе проводить общественные слушания.

На общественных слушаниях могут обсуждаться:

- проекты решений, требующие публичного обсуждения;
- проект программы развития ГБОУ СОШ № 1784, бюджетной заявки;
- другие важные вопросы.

#### Статья 28. Порядок проведения общественных слушаний

Общественные слушания проводятся по инициативе одной или нескольких постоянных комиссий Управляющего Совета, на которые возлагается организация и проведение общественных слушаний. Решение о проведении общественных слушаний подписывает Председатель Управляющего Совета.

Информация о теме общественных слушаний, месте и времени их проведения передается не позднее, чем за 5 дней до начала проведения общественных слушаний.

Состав лиц, приглашенных на общественные слушания, определяется постоянной комиссией Управляющего Совета, которая организует это слушание.

Продолжительность общественных слушаний определяет постоянная комиссия Управляющего Совета, исходя из характера обсуждаемых вопросов.

**Статья 29. Порядок выступления на общественных слушаниях**

Общественные слушания открываются председательствующим, которым является председатель постоянной комиссии Управляющего Совета, по инициативе которой проводятся общественные слушания.

Председательствующий кратко информирует о сущности обсуждаемого вопроса, порядке проведения общественных слушаний, составе приглашенных лиц.

Затем слово предоставляется представителю постоянной комиссии Управляющего Совета для доклада по обсуждаемому вопросу, а при необходимости иным лицам – для содоклада, после чего выступают члены Управляющего Совета и приглашенные лица.

Все приглашенные лица выступают только с разрешения председательствующего.

**Статья 30. Время выступления на общественных слушаниях**

Для выступления на общественных слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего до 5 минут;
- доклад, содоклад до 20 минут;
- выступления в прениях до 5 минут;
- на вопросы и ответы до 1 часа.

**Статья 31.**

Рекомендации, принятые в ходе общественных слушаний, направляются членам Управляющего Совета и могут публиковаться в средствах массовой информации и на сайте школы.

**Статья 32. Запрос члена Управляющего Совета**

Член Управляющего Совета или группа членов Управляющего Совета вправе обратиться с запросом к Председателю Управляющего Совета, председателям постоянных/временных комиссий, к директору ГБОУ СОШ № 1784 по вопросам, связанным с деятельностью Управляющего Совета, постоянных, временных комиссий, ГБОУ СОШ № 1784 в целом.

Запрос вносится на заседании Управляющего Совета в письменной форме, оглашается на нем и содержит требования дать письменное объяснение об определенных обстоятельствах и сообщить о мерах, которые принимаются указанными в настоящей статье лицами в связи с этими обстоятельствами. Лица, получившие запрос, обязаны дать члену Управляющего Совета письменный ответ в течение 10 дней. Член Управляющего Совета вправе на ближайшем заседании Управляющего Совета огласить содержание ответа или довести его до сведения членов Управляющего Совета иным путем.

**Статья 33. Работа члена Управляющего Совета**

Члены Управляющего Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

**Статья 34. Помощники члена Управляющего Совета**

Член Управляющего Совета вправе иметь помощников по работе в Управляющем Совете. Помощники члена Управляющего Совета не обладают статусом члена Управляющего Совета и не пользуются его правами.

Основы деятельности помощников члена Управляющего Совета определяются решениями Управляющего Совета.

## **Глава 5. КОМИССИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

**Статья 35. Постоянные и временные комиссии Управляющего Совета**

Управляющий Совет вправе создавать постоянные и временные комиссии. Участие членов Управляющего Совета в работе комиссий Управляющего Совета осуществляется на основе волеизъявления членов Управляющего Совета соответствии с настоящим Регламентом, решениями Управляющего Совета регламентирующими деятельность комиссий.

В Управляющем Совете действует три постоянных комиссии: финансово-экономическая, учебно-педагогическая и социально-правовая комиссия.

Статья 36. Принципы деятельности комиссий Управляющего Совета

Комиссии Управляющего Совета осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

Статья 37.

Полномочия постоянных комиссий (комитетов) Управляющего Совета

Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами Управляющего Совета. Постоянные комиссии Управляющего Совета:

- разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Управляющего Совета;
- осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение Управляющего Совета;
- вносят проекты решений на рассмотрение Управляющего Совета;
- подготавливают по поручению Управляющего Совета или по собственной инициативе вопросы, отнесенные к ведению комиссии;
- в пределах компетенции Управляющего Совета осуществляют контроль за соблюдением решений Управляющего Совета в соответствии с профилем своей деятельности;
- участвуют в подготовке и проведении публичных общественных слушаний;
- решают вопросы организации своей деятельности;
- решают иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом, Положением об управляющем совете.

Постоянные комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для осуществления их деятельности у Председателя и Секретаря Управляющего Совета, директора ГБОУ СОШ № 1784.

Статья 38. Направления деятельности постоянных комиссий (комитетов) Управляющего Совета

Постоянные комиссии образуются Управляющим Советом с учетом вопросов, отнесенных к его компетенции.

Перечень постоянных комиссий утверждается решением Управляющего Совета, как правило, на первых заседаниях вновь сформированного Управляющего Совета на срок его полномочий. В случае необходимости на заседаниях Управляющего Совета могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.

Статья 39. Состав постоянной комиссии Управляющего Совета

Количественный и персональный состав постоянных комиссий утверждается Управляющего Совета..

К работе комиссий могут привлекаться граждане, не являющиеся членами Управляющего Совета на условиях и по процедуре кооптации их в члены комиссии решением Управляющего Совета.

Статья 40. Заседания постоянной комиссии Управляющего Совета

Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.



Председатель постоянной комиссии созывает заседания, как по своей инициативе, так и по инициативе не менее 2 членов, входящих в состав комиссии. О созыве заседания постоянной комиссии ее председатель уведомляет не менее чем за 48 часов членов комиссии. Вместе с уведомлением о созыве комиссии членам комиссии направляется повестка заседания. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии. Заседание постоянной комиссии проводит председатель постоянной комиссии или его заместитель.

В заседаниях постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Управляющего Совета, не входящие в состав данной комиссии.

Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов. Протоколы заседаний подписывает председательствующий. Члены постоянной комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от участия в голосовании.

#### Статья 41. Организация и порядок деятельности временных комиссий (рабочих групп) Управляющего Совета

Управляющий Совет может для содействия организации своей работы, в том числе осуществления контрольной деятельности, образовывать из числа членов и помощников членов Управляющего Совета временные комиссии (рабочие группы).

Задачи, объем полномочий, и срок деятельности временной комиссии (рабочей группы) определяется Управляющим Советом при образовании данной комиссии.

Временная комиссия Управляющего Совета организует свою работу и принимает решения по правилам, предусмотренным настоящим Регламентом для постоянной комиссии Управляющего Совета.

### **Глава 6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

#### Статья 42. Председатель Управляющего Совета

Работу Управляющего Совета организует его Председатель. Председатель осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

#### Статья 43. Порядок избрания Председателя Управляющего Совета

Председатель Управляющего Совета избирается тайным или открытым голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет ГБОУ СОШ № 1784, либо из числа кооптированных в Совет членов.

#### Статья 44. Выдвижение кандидатов и порядок голосования при избрании Председателя Управляющего Совета

Кандидатуры на должность Председателя Управляющего Совета предлагаются членами Управляющего Совета путем открытого или тайного выдвижения, которое осуществляется с использованием кабины (комнаты) для тайного (или открытого) голосования, где в бюллетень для тайного выдвижения каждый член Управляющего Совета вносит одну кандидатуру.

По итогам выдвижения счетная комиссия подготавливает список кандидатов на должность Председателя Управляющего Совета, составленный в алфавитном порядке, и оглашает его.

После принятия самоотводов Управляющего Совета утверждает список кандидатов для тайного голосования.

По всем кандидатам, не заявившим о самоотводе, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают на заседании Управляющего Совета и отвечают на вопросы.

В случае, если на должность Председателя Управляющего Совета были выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случае, если на должность Председателя Управляющего Совета выдвинуто более 2-х кандидатов и ни один из них не набрал требуемого числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

Избранным на должность Председателя Управляющего Совета по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил наибольшее число голосов, но не менее половины от общего установленного числа членов Управляющего Совета.

Если во втором туре голосования Председатель Управляющего Совета не избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В указанном случае перед началом выдвижения кандидатов председательствующий объявляет перерыв и организует работу членов Управляющего Совета для проведения консультаций.

Результаты голосования оформляются решением Управляющего Совета.

Статья 45. Полномочия Председателя Управляющего Совета:

- представляет Управляющий Совет в отношениях с населением, органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями;
- разрабатывает совместно с председателями постоянных комиссий проект повестки дня очередной заседания Управляющего Совета;
- созывает заседания Управляющего Совета;
- доводит до сведения членов Управляющего Совета и приглашенных лиц время и место проведения заседания, а также проект повестки дня;
- осуществляет подготовку заседания Управляющего Совета и его проведение;
- ведет заседания Управляющего Совета в соответствии с правилами, установленными настоящим Регламентом;
- подписывает протоколы заседаний, решения, другие документы Управляющего Совета;
- оказывает содействие членам Управляющего Совета в осуществлении ими своих полномочий;
- координирует работу постоянных и временных комиссий (рабочих групп) Управляющего Совета;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента;
- организует прием граждан, рассмотрение их предложений, заявлений и жалоб, обеспечивает принятие по ним решений;
- осуществляет иные полномочия, возложенные на него уставом ГБОУ СОШ № 1784, Положением об Управляющего Совета, настоящим Регламентом, а также решениями Управляющего Совета.

Статья 46. Информирование Управляющего Совета о деятельности Председателя Управляющего Совета

Председатель Управляющего Совета регулярно предоставляет информацию членам Управляющего Совета об осуществлении полномочий, предоставленных ему ст. 97 настоящего Регламента.

Статья 47. Порядок досрочного прекращения полномочий председателя Управляющего Совета

Председатель Управляющего Совета досрочно прекращает свои полномочия в случае их добровольного сложения, выбытия из состава Управляющего Совета либо переизбрания.

Вопрос об освобождении от занимаемой должности Председателя Управляющего Совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из

состава Управляющего Совета – одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий члена Управляющего Совета.

При рассмотрении вопроса о досрочном переизбрании Председателя Управляющего Совета, ему в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

В случае непринятия Управляющего Совета добровольной отставки Председатель Управляющего Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

#### Статья 48. Заместитель председателя Управляющего Совета

Заместитель председателя Управляющего Совета избирается по предложению Председателя Управляющего Совета в том же порядке и на тот же срок, который предусмотрен для избрания Председателя Управляющего Совета.

Заместитель председателя Управляющего Совета исполняет по поручению Председателя Управляющего Совета его отдельные полномочия, а в случаях отсутствия Председателя или временной невозможности выполнения им своих обязанностей – замещает Председателя Управляющего Совета.

Вопросы, отнесенные к ведению заместителя председателя Управляющего Совета, определяются Управляющим Советом по предложению Председателя Управляющего Совета.

Заместитель председателя Управляющего Совета может быть освобожден от исполнения своих обязанностей решением Управляющего Совета .

#### Статья 49. Задачи Секретаря Управляющего Совета

Для организации и координации текущей деятельности Управляющего Совета из числа его членов избирается секретарь Управляющего Совета. Основными обязанностями секретаря Управляющего Совета являются:

- оказание содействия председателю Управляющего Совета в исполнении им его функций, в том числе в установлении повестки дня, даты и времени проведения заседания;
- решение всех организационных вопросов, связанных с подготовкой и проведением заседаний Управляющего Совета;
- обеспечение надлежащего уведомления членов Управляющего Совета о дате, времени и месте заседаний совета, повестке дня;
- обеспечение надлежащего соблюдения процедуры проведения заседания Управляющего Совета;
- ведение и оформление протокола заседаний Управляющего Совета;
- доведение решений Управляющего Совета до всех участников образовательного процесса;
- организация контроля исполнения решений Управляющего Совета, информирование председателя Управляющего Совета о ходе исполнения решений совета;
- ведение учета и обеспечение хранения документации Управляющего Совета, протоколов заседаний.

#### Статья 50 Делопроизводство в Управляющем Совете

Делопроизводство в управляющем совете ведется и обеспечивается в порядке, установленном для ГБОУ СОШ № 1784.