

Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы
«Кадетская школа № 1784 имени генерала армии В.А. Матросова»

Утверждены на
педагогическом совете №3
от 11.09.2017
ГБОУ Кадетская школа
№ 1784

Рассмотрены на
Управляющем совете
ГБОУ Кадетская школ
№ 1784
Протокол №05
от 07.04. 2017.

Введены в действие
приказом № 2014
09/11 - 100 2017

ГБОУ Кадетская школа



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА ПО ШКОЛЕ
КАДЕТСКОГО КЛАССА**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по кадетской школе.
- 1.2. Дежурство кадетского класса является составной частью системы ученического самоуправления в школе и организуется с целью оказания содействия дежурным администратору, учителю и офицеру – воспитателю в организации работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся и педагогического коллектива, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса дисциплины, порядка и чистоты в здании школы.
- 1.3. Дежурными по школе являются кадеты и воспитанники 6 – 11 классов и классные руководители. Учащиеся принимают участие в дежурстве по школе добровольно, с согласия родителей (законных представителей).
- 1.4. График дежурства классов составляется заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором. В график дежурства могут быть внесены изменения, о которых должны быть проинформированы все участники учебного процесса.
- 1.5. Дежурный класс, напрямую или через классного руководителя, подчиняется дежурному администратору.
- 1.6. Дежурство дежурного класса начинается в 7.50, заканчивается в 15.50, после завершения полдника в школьной столовой, за исключением посыльных (2 человека) в распоряжении начальника поста охраны и секретаря директора школы с 15.00 до 18.00.
Дежурный кадет или воспитанник несет ответственность за свой участок на этажах только во время перемен (до начала урока). Дежурный учитель вправе освободить учащегося от исполнения обязанностей дежурного до окончания дежурства.
- 1.7. Дежурные по фойе 1 этажа (2 человека), гардеробу (3 человека), каждую перемену, прибывают к дежурному администратору для уточнения задачи по обеспечению потребностей учащихся начальной школы, заболевших и опоздавших кадет и поступают в его распоряжение.
- 1.8. Развод дежурного класса, инструктаж и постановка задач на дежурство производится на построении в 7.55 – 8.05.
- 1.9. Контроль за дежурством осуществляют дежурные администратор, учитель, офицер и классный руководитель дежурного класса, в конце дежурства дежурный администратор выставляет оценку за дежурство, дежурный учитель и дежурный офицер – воспитатель имеют право записать в журнал свои замечания по дежурству.

II. Права и обязанности дежурного класса

- 2.1. Дежурные по гардеробу и на постах контролируют и несут ответственность за то, чтобы все учащиеся находились в сменной обуви.
- 2.2. Дежурные на постах несут ответственность:
 - За сохранность Знамени школы и витрин с наградами школы.

- За дисциплину и безопасность на своём посту. Добивается и требует соблюдение дисциплины от кадетов и воспитанников на переменах в коридорах, классах, на лестничных маршах.

- За соблюдение чистоты и порядка.

- За обеспечение сохранности школьного имущества.

2.3. Дежурные имеют право фиксировать нарушения и делать замечания недисциплинированным учащимся, особенно, если его поведение угрожает безопасности здоровья и жизни или сохранности имущества.

Дежурный обязан сообщать о нарушении дежурному учителю, дежурному офицеру или классному руководителю.

2.4. Дежурному категорически запрещается проявлять к обучающимся грубость, физическое или психологическое насилие.

2.5. Дежурный, вежливой корректной форме, имеет право высказать замечание родителям, учителям, сотрудникам школы, если их действия нарушают правила внутреннего распорядка школы.

III. Форма одежды дежурного класса.

3.1. Кадеты и воспитанники заступают на дежурство в повседневной (полевой) форме в черных полуботинках (девочки – в черных туфлях, у девочек большие белые банты) с красной нарукавной повязкой с надписью «Дежурный».

IV. График дежурства кадетских классов на 2017/2018 учебный год.

11 класс – 1 – 7 сентября; 13-19 октября; 15 – 21 декабря;

10 класс – 8 – 14 сентября; 20 – 26 октября; 22 – 28 декабря;

9 «а» класс – 15 – 21 сентября; 3 – 9 ноября; 2 – 7 марта;

9 «б» класс – 22 – 28 сентября; 10 – 16 ноября; 9 – 15 марта;

8 «а» класс – 29.09. – 5 октября; 17 – 23 ноября; 23 – 29 марта;

11 – 17 мая;

8 «б» класс – 6 – 12 октября; 24 – 30 ноября; 2 – 5 апреля;

18 – 24 мая;

7 «а» класс – 1 – 7 декабря; ; 2 – 8 февраля; 6 – 12 апреля;

7 «б» класс – 8 – 14 декабря; 9 – 15 февраля; 13 – 19 апреля;

7 «в» класс – 12 – 18 января; 16 – 22 февраля; 20 – 26 апреля;

6 «а» класс – 19 – 25 января; 26.02 – 1 марта; 27.04. – 3 мая;

6 «б» класс – 26.01 – 1 февраля; 16 – 22 марта; 4 – 10 мая;

V. Расчет мест несения службы и порядок организации дежурства:

5.1. Персональное распределение кадет и воспитанников по местам выполнения обязанностей дежурного, осуществляется накануне заступления класса на дежурство. Как правило, в течение всего периода дежурства, кадеты выполняют обязанности дежурного на постоянно закрепленном посту.

5.2. Расчет мест и порядок выполнения обязанностей дежурного взвода:

- гардероб – 3 человека (в распоряжении дежурного администратора);

- фойе – 2 человека (в распоряжении дежурного администратора);
- спортивный зал – 2 человека для предотвращения несанкционированного занятия на спортивных снарядах (в распоряжении дежурного учителя и учителя физкультуры);
- пост 1 этаж – пост у входной двери на лестничный марш. Выделяется не менее 2 человек. Выставляется на переменах;
- пост 1 этаж – пост у входа в столовую, не менее 2 человек, для поддержания организованного прохода в столовую и контроля за соблюдением правил личной гигиены, выставляется на перемене;
- пост 1 этаж – посыльные (2 человека) в распоряжении начальника поста охраны и секретаря директора школы для решения внезапно возникающих задач выставляется с 15.00 до 18.00;
- пост 2 этаж – у входной двери на этаж и на лестничный марш, не менее 2 человек, выставляется на перемене;
- пост 3 этаж – у входной двери на этаж и на лестничный марш, не менее 2 человек, выставляется на перемене;
- пост 4 этаж – у входной двери на этаж и на лестничный марш, не менее 2 человек, выставляется на перемене;
- пост 5 этаж – у входной двери (с обеих сторон) на этаж и на лестничный марш, не менее 2 человек, выставляется на перемене;

VI. Порядок развода (линейки) дежурного класса.:

6.1. В 7.55 дежурный класс строится в две шеренги в фойе 1 этажа.

Развод (линейку) проводит дежурный офицер – воспитатель.

На разводе (линейке) присутствуют: классный руководитель, дежурный учитель, дежурный администратор.

Заместитель командира взвода подает команду: «Кадеты, равняйсь! Смирно!». Вместе с дежурным офицером - воспитателем поворачиваются навстречу друг другу. «Товарищ (воинское звание)! б взвод, в количестве 23 человек, для проведения развода (линейки) дежурных по школе построен. Заместитель командир взвода Иванов».

Дежурный офицер – воспитатель представляет дежурного учителя и дежурного администратора.

Дежурный администратор уточняет мероприятия текущего дня и ставит задачи на дежурство, обращая особое внимание на качественное выполнение обязанностей.

Затем классный руководитель зачитывает распределение по постам. По завершению дежурства классный руководитель передает постовую ведомость, с оценками каждому кадету, дежурному офицеру – воспитателю.

После доведения расстановки постов дежурный офицер – воспитатель подает команду: «Кадеты, направо! По местам дежурства шагом марш!»

6.2. В 8 часов 10 минут дежурные приступают к выполнению обязанностей на закрепленных за ними постах.

VII. Подведение итогов дежурства кадетских взводов (классов) за, четверть, полугодие и год.

7.1. В журнале учета дежурств, по совокупности оценок за каждый день дежурства, выставляется итоговая оценка за неделю за качество выполнения обязанностей (средний балл) и за соблюдение правил ношения формы одежды, которые заносятся в сводную таблицу.

7.2. Оценки за день дежурства выставляются по пяти бальной системе, а итоговая оценка, как средний балл совокупности оценок за каждый день дежурства.

7.3. Для соблюдения принципа наглядности, сводная таблица итоговых оценок за качество выполнения обязанностей и соблюдение правил ношения формы одежды размещается на стенде в фойе 1 этажа.

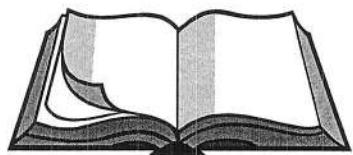
7.4. Подведение итогов за четверть, полугодие, год проводится на Совете командиров. При подведении итогов учитываются средние баллы за каждую неделю дежурства и итоговые средние баллы за все дежурства, а также количество замечаний и нарушений, сделанных дежурным учителем, дежурным офицером – воспитателем, дежурным администратором и отмеченных в журнале учета дежурств.

7.5. Совет командиров имеет право ходатайствовать перед директором школы о поощрении особо отличившихся при выполнении обязанностей кадет и воспитанников и лучшего дежурного класса по итогам четверти, полугодия, года.

7.6. По итогам четверти и полугодия лучший дежурный взвод (класс) награждается переходящим кубком (вымпелом) и почетной грамотой.

7.7. По итогам учебного года лучший дежурный класс награждается переходящим кубком и экскурсией по историческим местам г. Москвы. (лучший дежурный класс может быть награжден ценным подарком и иными видами поощрений, в зависимости от финансовых возможностей школы).

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ**



КАДЕТСКАЯ ШКОЛА

№ 1784

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА И ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ДЕЖУРСТВА
ПО ШКОЛЕ
КАДЕТСКОГО ВЗВОДА**

Начат: «____» сентября 2017 г.
Окончен: «____» мая 2018 г.

Неделя	Взвод, Клас.рук.	Оценка		Замечания по дежурству
		Обяз.	форма	
1 день				
2 день				
3 день				
4 день				
5 день				
Итог				

Неделя	Взвод, Клас.рук.	Оценка		Замечания по дежурству
		Обяз.	форма	
1 день				
2 день				
3 день				
4 день				
5 день				
Итог				

Неделя	Взвод, Клас.рук.	Оценка		Замечания по дежурству
		Обяз.	форма	
1 день				
2 день				
3 день				
4 день				
5 день				
Итог				

Неделя	Взвод, Клас.рук.	Оценка		Замечания по дежурству
		Обяз.	форма	
1 день				
2 день				
3 день				
4 день				
5 день				
Итог				

Неделя	Взвод, Клас.рук.	Оценка		Замечания по дежурству
		Обяз.	форма	
Деж.адм.				
1 день				
2 день				
3 день				
4 день				
5 день				
Итог				

Неделя	Взвод, Клас.рук.	Оценка		Замечания по дежурству
		Обяз.	форма	
1 день				
2 день				
3 день				
4 день				
5 день				
Итог				

Неделя	Взвод, Клас.рук.	Оценка		Замечания по дежурству
		Обяз.	форма	
1 день				
2 день				
3 день				
4 день				
5 день				
Итог				

Неделя	Взвод, Клас.рук.	Оценка		Замечания по дежурству
		Обяз.	форма	
1 день				
2 день				
3 день				
4 день				
5 день				
Итог				

