

Департамент образования города Москвы  
Северное окружное управление образования  
Государственное образовательное учреждение города Москвы средняя  
общеобразовательная школа № 1784  
«Кадетская школа»

Утверждено на  
педагогическом совете  
Протокол № 1 от 29.08.2014  
ГБОУ СОШ № 1784  
«Кадетская школа»

Рассмотрено на  
Управляющем совете ГБОУ  
СОШ № 1784 «Кадетская  
школа»  
Протокол № 2  
От 03.02.2014

Введено в действие приказом  
№ 14 от 1.09.2014  
ГБОУ СОШ № 1784  
«Кадетская школа»  
С.А. Кондратьева



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в  
целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям**

Государственного бюджетного образовательного учреждения  
города Москвы средней общеобразовательной школы  
№1784 «Кадетская школа»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям**

#### **1. Общие положения**

1.1. Целью создания Аттестационной комиссии является реализация полномочий ГБОУ СОШ №1784 «Кадетская школа» по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям.

1.2. Деятельность Аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- иными нормативными актами и распорядительными документами в сфере образования по вопросам проведения аттестации педагогических работников.

1.3 Работа аттестационной комиссии при проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям строится на принципах коллегиальности, гласности, открытости, обеспечения объективного отношения к педагогическим работникам, недопустимости дискриминации при проведении такой аттестации.

#### **2. Аттестационная комиссия**

2.1. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии;

2.2. В состав Аттестационной комиссии должен входить председатель первичной профсоюзной организации.

2.3 Персональный и количественный состав Аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом руководителя на один учебный год.

2.4. Аттестационная комиссия формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, не менее 5 человек. Заседание аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения аттестации, утвержденном распорядительным актом работодателя и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

2.5 Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

2.6. Любой член аттестационной комиссии может быть исключен из состава аттестационной комиссии по личному заявлению, а также по инициативе работодателя, в случае невыполнения или некачественного выполнения возложенных обязанностей. Все изменения вносимые в состав Аттестационной комиссии оформляются распорядительным актом работодателя.

2.7. При прохождении аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.8. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника. При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии организации без уважительной причины Аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.9 На заседании Аттестационная комиссия рассматривает представление, которое вносит работодатель на каждого педагогического работника, подлежащего аттестации, а также дополнительные сведения представляемые по желанию педагогического работника, характеризующие профессиональную деятельность педагогического работника за период с даты предыдущей аттестации.

2.10. По результатам аттестации педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой должности Аттестационная комиссия может принять одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.11. Решение Аттестационной комиссии принимается в отсутствие педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии.

2.12. В случаях, когда не менее половины членов Аттестационной комиссии школы, присутствующих на заседании, проголосовало за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.13. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии школы, сообщаются ему после проведенного голосования.

2.14. Результаты аттестации педагогических работников оформляется протоколом, в котором фиксируется: дата проведения заседания, подписи членов Аттестационной комиссии; протокол хранится с представлениями, дополнительными сведениями характеризующими профессиональную деятельность.

2.15. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии школы составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении.

2.16 Аттестационная комиссия организации дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в подразделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

### **3. Функции членов комиссии.**

3.1 Председатель Аттестационной комиссии назначается директором школы.

3.2. Председатель Аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью Аттестационной комиссии;

- определяет план работы;
- распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- проводит заседания Аттестационной комиссии;
- рассматривает обращения педагогических работников, связанные с вопросами аттестации;
- определяет порядок рассмотрения вопросов вынесенных на повестку дня;
- подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии;
- рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность;
- участвует в голосовании;
- осуществляет иные функции, необходимые для качественной работы аттестационной комиссии.

### 3.3 Заместитель председателя Аттестационной комиссии:

- обеспечивает координацию работы членов Аттестационной комиссии;
- осуществляет контроль за подготовкой к заседаниям аттестационной комиссии;
- рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность;
- участвует в голосовании;
- подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии;
- осуществляет функции председателя комиссии в случае его отсутствия

### 3.4 Секретарь Аттестационной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 5 рабочих дней до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
- участвует в голосовании;
- рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность;
- по ходу заседаний Комиссии оформляет Протокол заседания аттестационной комиссии;
- составляет выписку из протокола, содержащую сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении;
- осуществляет иные функции организационно - технического характера, необходимые для качественной работы аттестационной комиссии.

### 3.5. Члены Аттестационной комиссии:

- участвуют в работе Аттестационной комиссии;
- участвует в голосовании;
- рассматривают представление работодателя, а также дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность;
- выполняют поручения председателя Аттестационной комиссии;
- осуществляют иные функции.

## **4. Ответственность членов аттестационной комиссии.**

4.1 Председатель, заместитель председателя аттестационной комиссии, секретарь и члены комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение

возложенных на них обязанностей в порядке предусмотренном действующим законодательством и локальными актами школы.

Приложение 1

**График проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Занимаемая должность	Дата проведения аттестации	Дата подачи представления работодателя в аттестационную комиссию	Примечание